

*Tutorial VISTA*

# SOMMARIO

<b>1. Prime operazioni</b>	<b>p. 1</b>
1.1 Accedere a VISTA	p.1
1.2 Cambiare la password	p.1
1.3 CMS	p.2
<b>2. Sezioni e Categorie</b>	<b>p. 3</b>
2.1 Sezioni	p. 3
2.2 Modificare una sezione	p. 4
2.3 Categorie	p. 5
2.4 Specifiche delle categorie	p. 6
2.5 Creare una categoria	p. 6
2.6 Categorie nascoste	p. 7
<b>3. Caricare e gestire file multimediali</b>	<b>p. 8</b>
3.1 Tipologie di file multimediali disponibili su VISTA	p. 8
3.2 Destinazione dei file multimediali	p. 8
3.3 Prima di iniziare: categorie media	p. 9
3.4 Caricare un file multimediale	p. 9
3.5 Modificare un file multimediali	p. 10
<b>4. Creare una scheda</b>	<b>p. 11</b>
4.1 Pannello di controllo	p. 11
4.2 Implementare i contenuti	p. 13
4.3 Inserire i file multimediali	p. 13
4.3.1 Caricare i file multimediali direttamente nella scheda	p. 14
4.4 Creare collegamenti alla scheda	p. 15
4.5 Inserire una traccia GPS alla scheda	p. 16
4.6 Lingue straniere	p. 17
4.7 Modificare l'ordine delle schede	p. 17
4.8 Focus accessibilità	p. 18
<b>5. Mappa interna</b>	<b>p. 20</b>
5.1 Creare una mappa interna	p. 20
5.2 Lingue straniere	p. 22

<b>6. Percorsi interni</b>	<b>p. 23</b>
6.1 Creare un percorso interno	p. 23
6.2 Lingue straniere	p.25
<b>7. Itinerari esterni</b>	<b>p. 26</b>
7.1 Creare un itinerario esterno	p. 26
7.2 Lingue straniere	p. 28
<b>8. Altre funzionalità</b>	<b>p. 29</b>
8.1 Eventi	p. 29
8.1.1 Validità dell'evento	p. 30
8.2 Sponsor	p. 30
<b>9. Home Page sito</b>	<b>p. 31</b>
9.1 Funzionalità generali	p. 31
9.2 Home Page	p. 34
9.3 Menù	p. 35
9.4 Slider	p. 35
9.4.1 Slider elementi	p. 36
9.4.2 Slider categorie	p. 36
9.5 Sezioni	p. 37
9.6 Pagine	p. 38
9.7 Informazioni	p. 39
9.7.1 Contatti	p. 39
9.7.2 Orari e informazioni	p. 40
9.7.3 Servizi	p. 41
9.7.4 Contatti social	p. 42

# 1. PRIME OPERAZIONI

## 1.1 Accedere a VISTA

Per accedere a VISTA, inserire nel browser l'indirizzo web consegnato al momento della ricezione della suite VISTA. Caricata la pagina, inserire il nome utente e la password rilasciata alla consegna di VISTA.



Prima effettua il login

Nome utente

Password

Ricordami

## 1.2 Cambiare la password

Al primo accesso, si consiglia di cambiare la password.

- 1) Sulla colonna sinistra cliccare sul pulsante DASHBOARD
- 2) Scegliere la linguetta CAMBIA PASSWORD
- 3) Riempire i campi seguendo le istruzioni
- 4) Premere sul pulsante CAMBIA.

Pannello di amministrazione

 Dashboard	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;">DASHBOARD</span> <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;">PUBBLICA</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px;">CAMBIA PASSWORD</span>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizza Categorie</li> <li> Carica Media</li> <li> Sezioni           <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Esplora Contenuti di Sezione</li> <li>▶ Esplora Informazioni</li> </ul> </li> <li> Homepage Sito</li> <li>▶ Amministrazione Shop</li> </ul>	<p><a href="#">Inserisci la vecchia Password:</a></p> <input style="width: 100%;" type="password"/> <p><a href="#">Inserisci la nuova password:</a></p> <input style="width: 100%;" type="password"/> <p><a href="#">Una seconda volta, per sicurezza:</a></p> <input style="width: 100%;" type="password"/> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Inserisci la nuova password"/></p>

### 1.3 CMS

Il CMS è il centro di comando di VISTA. Per navigare al suo interno si utilizza il menù a sinistra dello schermo. Gli elementi del menù sono:

**Dashboard** – Pagina riassuntiva con alcune funzioni amministrative quali il cambio password e la pubblicazione online della guida.

**Organizza categorie** – Vi si amministrano le categorie presenti nella guida.

**Carica Media** – Vi si caricano e gestiscono i file multimediali presenti nella guida.

**Sezione** – Amministra le varie sezioni in cui è suddivisa la guida.

**Esplora contenuti di sezione** – Permette la creazione e la gestione dei contenuti, ovvero gli elementi riguardanti il patrimonio e la sua stretta fruizione. Gli elementi qui presenti sono visibili sia sull'app, sia sul sito.

**Esplora informazioni** – Permette la creazione e gestione di tutte le informazioni a supporto della visita. Le elementi qui presenti sono visibili soltanto sul sito web.

**Homepage sito** – Permette l'organizzazione del sito web e l'amministrazione di alcuni aspetti secondari della guida.



## 2. SEZIONI E CATEGORIE

### 2.1 Sezioni

Le sezioni sono il più alto livello nell'ordinamento logico di VISTA, e consentono la suddivisione dei contenuti su base tematica. Le sezioni sono modificabili nel nome e nel numero, sebbene non possano esistere più di 14.

Sezioni **Didattica**, **Informazioni**, **Visita**, **Sostienici** - sono sezioni che non hanno alcuna specificità. Contengono al loro delle schede basilari e non attivano alcuna funzionalità. Queste sezioni sono visibili solo sul sito web, ad eccezione di Informazioni.

Sezione **Biografie** – ha la particolarità di mostrare le schede in ordine alfabetico. Utile per presentare contenuti sotto forma di lista (come biografie, glossari, schede enciclopediche, ecc.).

Sezioni **Patrimonio** e **Servizi** – permettono la suddivisione dei contenuti in categorie, così da dare un ordine logico, consentendo una migliore consultazione delle schede presenti.

Sezione **Sponsor** – permette di aggiungere gli sponsor al sito web e all'app. I contenuti della sezione sono limitati ad un'immagine e un link.

Sezione **Mappe statiche** – permette la creazione e gestione delle mappe di spazi interni, quali sedi museali, palazzi, chiese, ecc.

Sezioni **Percorsi e sentieri** e **Itinerari interni** – permettono la creazione e gestione di percorsi tematici sia in ambito esterno, sia interno. Queste sezione attivano specifiche funzionalità all'interno dell'app.

Sezione **Eventi** – permette la creazione e gestione di eventi. Alle schede è aggiunto un calendario e la possibilità di programmazione la pubblicazione delle stesse. La sezione funziona solo sul sito web.

Sezione **Negozio** (se attivato) – permette la creazione e gestione dell'e-commerce, le schede contengono il prezzo e sono suddivise in categorie.

## 2.2 Modificare una sezione

Per modificare una sezione cliccare su Sezione nel menù di sinistra (1), poi spuntare la sezione che si intende modificare (2), infine cliccare sull'icona Matita nel menù posto in alto a destro dello schermo (3).

	Titolo	Visibile sul Sito	Visibile sull'App	Ordine
<input type="checkbox"/>	Media	✓	✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	Patrimonio	✓	✓	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Itinerari interni	✓	✗	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Percorsi a Gravina	✓	✓	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Mappe interne	✓	✗	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Biografie	✓	✗	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Servizi	✓	✓	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Informazioni	✓	✗	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Visita	✓	✗	▲ ▼

Entrati nella pagina, procedere alla modifica del nome, all'aggiunta di una thumbnail, di immagini e testi (questi ultimi due saranno visibili solo sul sito web). Salvare e chiudere.

Patrimonio Italian (IT) Chiudi Salva Salva e Chiudi

TITOLO TESTI FOTO THUMBNAIL

Visibile sul Sito:       Visibile sull'App:

Titolo:

Nome Macro categoria:

Per modificare la visibilità della sezione, cliccare sul pulsante Sezioni nel menù di sinistra, poi selezionare l'icona a fianco nel nome per rendere visibile la sezione sul sito (1), o sull'app (2). L'icona verde indica che la sezione è visibile, la rossa il suo contrario. Nella pagina si può anche cambiare l'ordine con cui le pagine sono visualizzate nel menù di sinistra (3).

<input type="checkbox"/> Titolo	1 <input type="checkbox"/> Visibile sul Sito	2 <input type="checkbox"/> Visibile sull'App	3 <input type="checkbox"/> Ordine ▼
<input type="checkbox"/> Media	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼
<input type="checkbox"/> Itinerari interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▲ ▼
<input type="checkbox"/> Percorsi a Gravina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼

**NOTA BENE:** disabilitando entrambe le visualizzazioni, la sezione non sarà più visibile nel menù di sinistra, di conseguenza non potranno essere fatte aggiunte o modifiche al suo interno. Per renderla di nuovo disponibile, è sufficiente renderla nuovamente visibile.

## 2.3 Categorie

Le categorie sono il secondo livello del criterio di ordinamento di VISTA. Esse consentono la suddivisione dei contenuti di alcune sezioni, dando loro una struttura logica e articolata, oltre a migliorare la fruizione degli stessi al pubblico.

È buona prassi preparare le categorie prima di iniziare il caricamento dei contenuti, così da velocizzare e semplificare le operazioni successive.

Le categorie disponibili sono:

**Media** – Permette di ordinare i file multimediali. Le categorie media non sono visibili al pubblico.

**Patrimonio** – Permette di ordinare i contenuti riguardanti il patrimonio. Le categorie Patrimonio sono visibili sul sito web e sull'app.

**Servizi** – Permette di suddividere i servizi per tipologia. Le categorie Servizi sono visibili sul sito web e sull'app.

**Calendari** – Permette di suddividere gli eventi per tipologia. Le categorie Calendario sono visibili sul sito web.

**Negozi** (*se disponibile*) - Permette di suddividere il materiale dell'e-commerce. Le categorie Negozi sono visibili sul sito web.

## 2.4 Specifiche delle categorie

Le categorie hanno un impatto diretto sulla fruizione della guida. Le categorie hanno una funzione simile a quelle dei capitoli e dei paragrafi di un libro tradizionale, e permettono quindi di guidare la lettura della guida secondo la logica più consona alla struttura del proprio patrimonio.

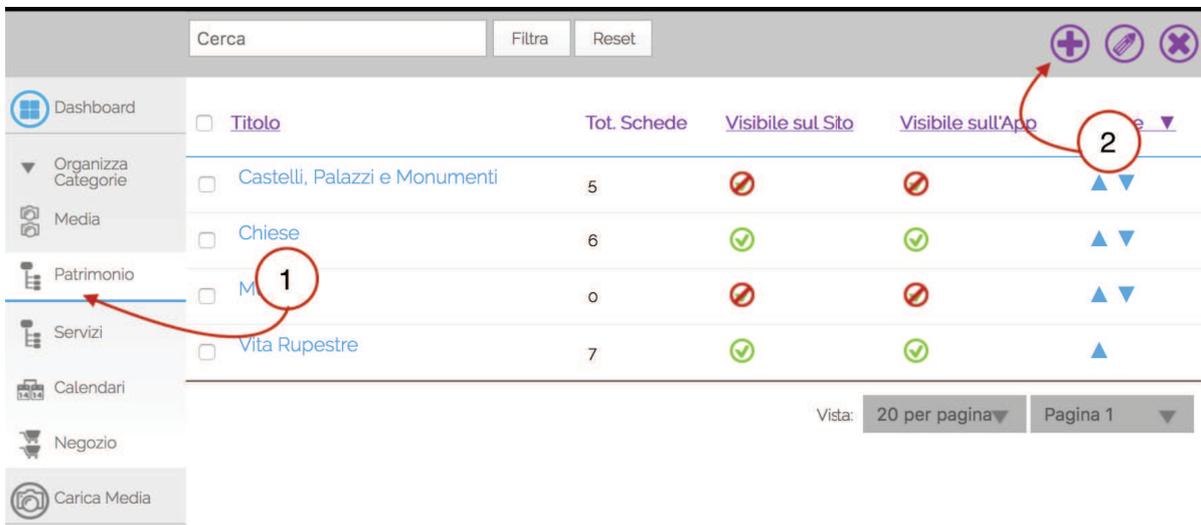
La struttura di VISTA prevede una categoria principale, da cui si diramano un'infinito numero di sottocategorie, a più livelli di profondità.

Le categorie non visibili diventano inaccessibili al pubblico, anche se i contenuti associati alla categoria rimangono disponibili sul server dopo la pubblicazione della guida. Una categoria invisibile, quindi, impedisce che i contenuti ad essa associati siano accessibili tramite la normale navigazione, ma rimanendo consultabili sotto forma di approfondimenti, percorsi tematici, esperienza coi beacon, ecc.

Imparare ad utilizzare le categorie invisibili è fondamentale per sfruttare a fondo le potenzialità delle guide VISTA.

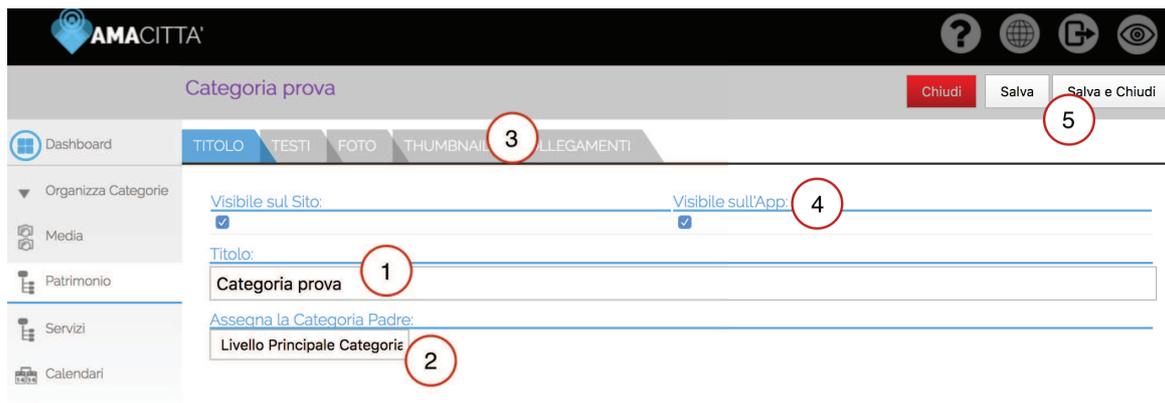
## 2.5 Creare una categoria

Per creare una categoria, aprire Organizza categorie nel menù di sinistra, e cliccare sulla tipologia di categoria che si vuole creare (1); infine premere il pulsante + nel menù di destra (2).



	<input type="checkbox"/> Titolo	Tot. Schede	Visibile sul Sito	Visibile sull'App	
Organizza Categorie	<input type="checkbox"/> Castelli, Palazzi e Monumenti	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼
Media	<input type="checkbox"/> Chiese	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼
Patrimonio	<input type="checkbox"/> M...	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼
Servizi	<input type="checkbox"/> Vita Rupestre	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▲

Riempire tutti i campi presenti (1), e scegliere, nel menù a tendina, il livello della categoria (2). È possibile inoltre aggiungere una thumbnail, immagini e testi (questi ultimi due visibili solo su sito web), e collegarvi eventuali schede contenuto già esistenti (3). Come per le sezioni, si può scegliere se e dove rendere visibile la categoria (4). Salvare e chiudere (5).



## 2.6 Categorie nascoste

Una categoria nascosta è una categoria non visibile al pubblico, i cui contenuti rimangono però disponibili alla lettura.

Le categorie nascoste sono particolarmente utili per specifici contenuti, quali collegamenti, tappe di percorso, schede collegate ai dispositivi beacon o al dispositivo Hardy, ecc.

Per creare una categoria nascosta, aggiungere un \_ davanti al titolo della stessa, per esempio: \_categoria.



### 3. CARICARE E GESTIRE I FILE MULTIMEDIALI

I file multimediali sono tra le parti più importanti di qualsiasi guida VISTA, in quanto contribuiscono a renderla dinamica e interattiva, oltre a migliorare la fruizione della stessa e del patrimonio.

#### 3.1 Tipologie di file multimediali disponibili in VISTA

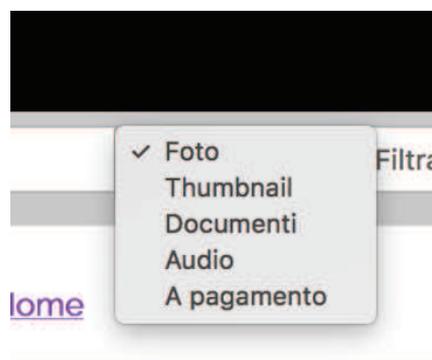
**Thumbnail** – Piccole icone di dimensione 200x200 pixel, da utilizzare come immagine di anteprime delle schede e categorie, di particolare importanza nell'app. Ogni volta si carica un'immagine di qualsiasi dimensione in VISTA, il sistema ricava automaticamente una thumbnail da una porzione dell'immagine.

**Foto** – Qualsiasi immagine disponibile. Si consiglia di non utilizzare immagini di dimensioni superiori ad 1 MB, in quanto aumenterebbero i tempi di caricamento e di download, senza alcun vantaggio per il pubblico.

**Audio** – File audio, il cui utilizzo è importante per le audioguide.

**Allegati** – Documenti messi a disposizione per approfondimenti successivi, quali .pdf, .doc, ecc.

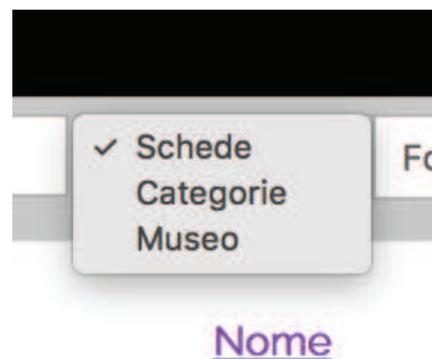
**A pagamento** – Documenti scaricabili a pagamento.



#### 3.2 Destinazione dei file multimediali

La destinazione di un file multimediale è l'ambiente in cui sarà utilizzato, permettendo quindi di ordinare i file in base al loro uso. La destinazione si sceglie nel primo menù a tendina disponibile nella sezione Media.

**Destinazione Schede** – Questa destinazione è, in assoluto, la più utilizzata in VISTA, in quanto è relativa ai contenuti della guida. Questa sezione prevede il caricamento di tutte le tipologie di file multimediali disponibili.



**Destinazione Categorie** – Destinazione usata solo per i file destinati alle categorie e sezioni di VISTA; vi si possono caricare soltanto Foto e Thumbnail.

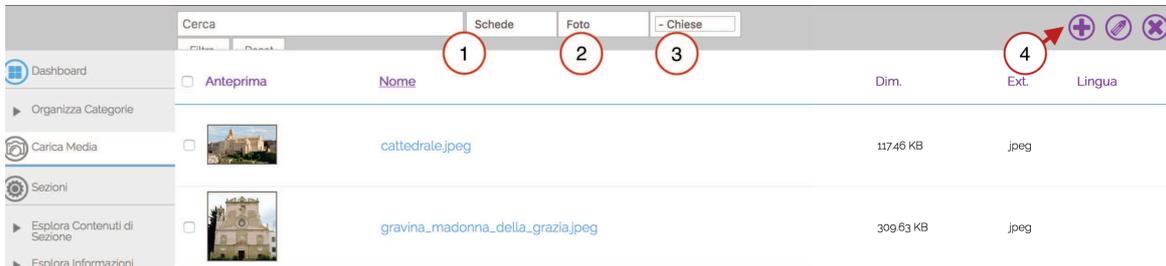
**Destinazione Museo** – Destinazione limitata ad alcuni elementi caratterizzanti la guida, quali il logo e la copertina; vi si possono caricare soltanto Foto e Thumbnail.

### 3.3 Prima di iniziare: categoria media

Prima di iniziare la fase di caricamento dei file multimediali, è buona norma creare le categoria media con cui suddividere gli stessi. Gestire correttamente le categorie media si rivela fondamentale per velocizzare e semplificare il lavoro nei passaggi successivi. Per creare una categoria si rimanda al capitolo 2.5.

### 3.4 Caricare un file multimediale

Cliccare su Media nel menù di sinistra. In questa sezione si caricano e gestiscono tutti i file multimediali utilizzabili in VISTA. Per effettuare il caricamento bisogna impostare la destinazione del file (1) e la sua tipologia (2), e infine la categoria (3). Premere il pulsante +



Il caricamento può avvenire in due modalità: 1) trascinando le immagini direttamente all'interno del riquadro azzurro, oppure 2) cliccando su Scegli e selezionando i file nel menù a tendina appena aperto. Terminata l'operazione, una finestra pop-up avviserà l'avvenuto caricamento.



*N.B. Si può fare un caricamento massivo dei file multimediali semplicemente selezionando o trascinando due o più file.*

### 3.5 Modificare un file multimediale

VISTA consente di alcune piccole modifiche alla catalogazione del file multimediale. Per effettuare una modifica, selezionare il file che si intende modificare (1) e cliccare sull'icona matita nel menù a destra (2).



Aperta la schermata, si può modificare la categoria (1), il nome del file (2), e scegliere se limitare la visualizzazione del file solo per alcune lingue (3). Salvare e chiudere.

*N.B. Modificando il nome o la categoria di un'immagine, non si modificano quelli della rispettiva thumbnail.*



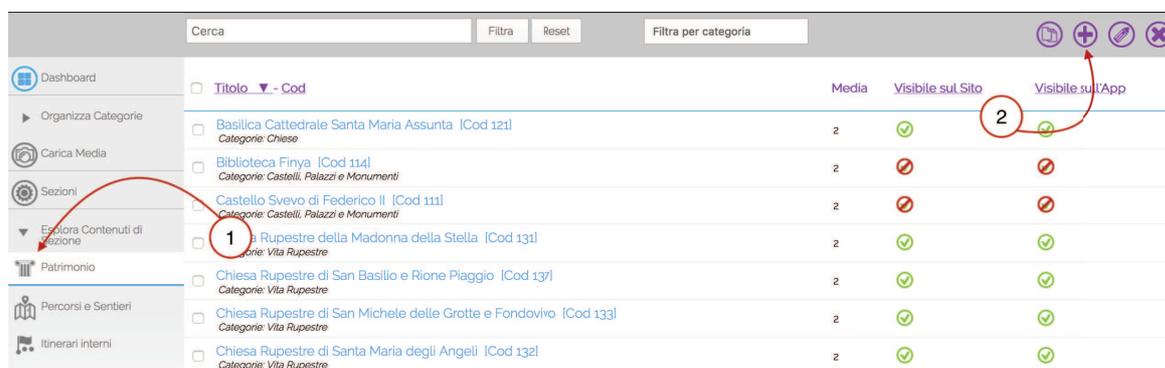
## 4. CREARE UNA SCHEDA

Le schede sono la frazione minima di VISTA, e si creano e gestiscono all'interno delle sezioni. Ogni scheda corrisponde ad una pagina dell'app e del sito web, e può contenere testi e qualsiasi file multimediale.

Il meccanismo di creazione delle schede rimane sempre lo stesso al variare delle sezioni, l'unica differenza è rappresentata dalla categoria, che sarà presente solo nelle sezione Patrimonio, Sezioni e Calendari (2.1).

### 4.1 Pannello di controllo

Dal menù di sinistra selezionare la sezione in cui si vuole creare una scheda (1) e poi cliccare il pulsante + nel menù di sinistra (2).



	Titolo - Cod	Media	Visibile sul Sito	Visibile sull'App
<input type="checkbox"/>	Basilica Cattedrale Santa Maria Assunta  Cod 121  <i>Categoria: Chiesa</i>	2	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Biblioteca Finya  Cod 114  <i>Categoria: Castelli, Palazzi e Monumenti</i>	2	✗	✗
<input type="checkbox"/>	Castello Svevo di Federico II  Cod 111  <i>Categoria: Castelli, Palazzi e Monumenti</i>	2	✗	✗
<input type="checkbox"/>	Chiesa Rupestre della Madonna della Stella  Cod 131  <i>Categoria: Vita Rupestre</i>	2	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Chiesa Rupestre di San Basilio e Rione Piaggio  Cod 137  <i>Categoria: Vita Rupestre</i>	2	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Chiesa Rupestre di San Michele delle Grotte e Fondovivo  Cod 133  <i>Categoria: Vita Rupestre</i>	2	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Chiesa Rupestre di Santa Maria degli Angeli  Cod 132  <i>Categoria: Vita Rupestre</i>	2	✓	✓

La pagina che si presenta è il pannello di controllo della scheda. Riempiendo i vari campi si definiscono le varie opzioni della scheda. I campi sono, nell'ordine:

- 1 Selettore lingue:** permette di impostare la lingua della scheda.
- 2 Informazioni generiche** (non modificabile): informazioni relative al data di creazione e modifica.
- 3 Visibilità della scheda:** permette di selezionare se rendere la scheda visibile al pubblico
- 4 Numero di catalogo** (facoltativo): inserire un numero con cui richiamare la scheda tramite la tastiera numerica dell'app.
- 5 Codice beacon** (facoltativo:) inserire il codice minor del beacon a cui si desidera associare la scheda
- 6 Titolo:** inserire il titolo della scheda
- 7 Descrizione breve** (facoltativo): breve descrizione della scheda, per un massimo di sei parole.
- 8 Risorsa esterna** (facoltativo): link ad una guida VISTA
- 9 Categorie:** selezionare dal menù a tendina la categoria a cui appartiene la scheda.
- 10 Appartenenza:** la categoria a cui appartiene la scheda.

Chiesa Rupestre di Santa Maria degli Angeli Italian (IT) 1 Chiudi Salva Salva e Chiudi

TITOLO TESTI THUMBNAIL FOTO DOC AUDIO COLLEGAMENTI GOOGLE MAP

Creato da: 2 catalogadmin (17/03/2017 15:39) Ultima modifica da: catalogadmin (01/06/20:7 15:13)

Visibile sul Sito:  Visibile sull'App: 3  Stato del contenuto: Salva le informazioni e rim:

Codice Inventario / Catalogo (sono ammessi solo numeri): 4  Codice Qr:  Scarica l'immagine

Codice del Beacon assoc: 5

Titolo: 6

Descrizione Breve: 7

Risorsa esterna (può essere l'indirizzo di un sito Web oppure l'indirizzo di una guida Amamusei o di un app esterna): 8

Categorie Disponibili (seleziona la categoria e clicca Aggiungi per assegnare):

9  Aggiungi

Titolo: 10  Rimuovi X

## 4.2 Implementare i contenuti

Per implementare i contenuti nella scheda, è necessario muoversi tra le diverse etichette blu poste sulla pagina. Ogni etichetta apre una specifica parte della scheda, e permette di aggiungervi gli elementi da far visualizzare al pubblico.

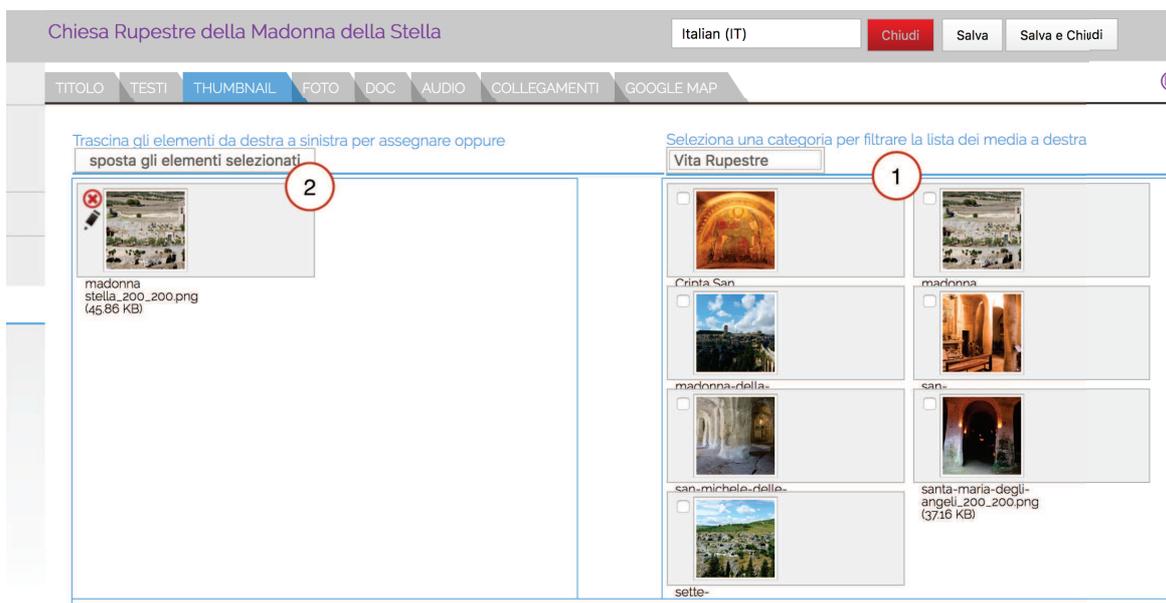


Le etichette sono:

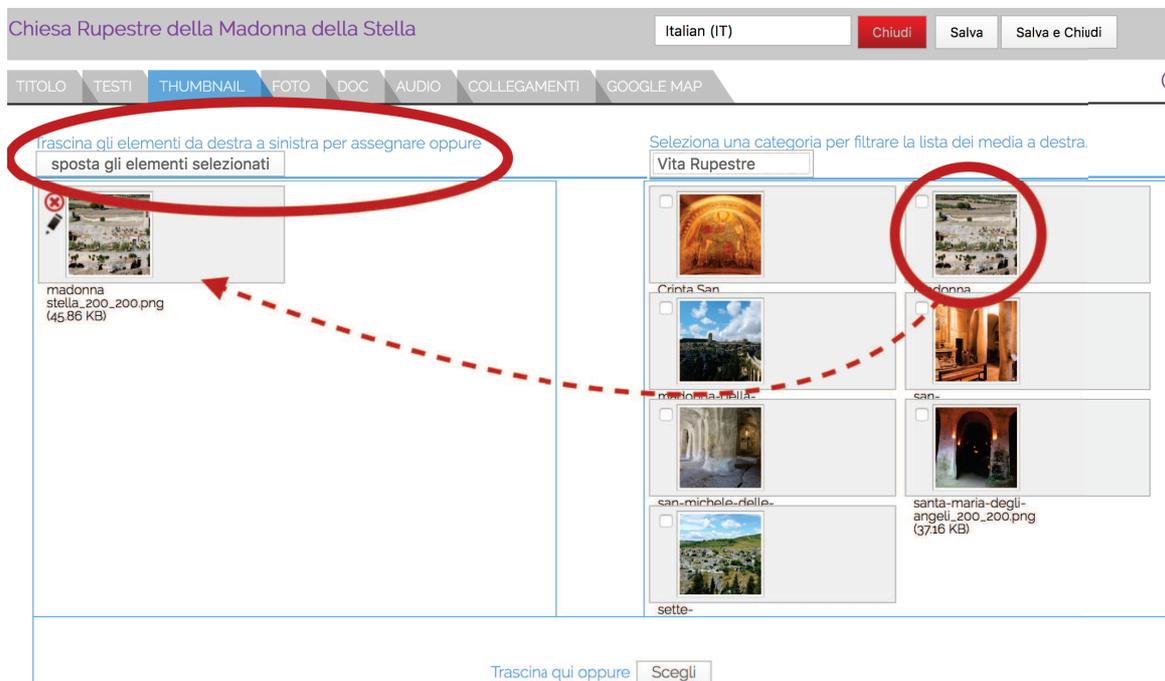
- 1 **Testi** si inseriscono i testi della testi. Nel caso di aggiunta testa tramite copia/incolla, si consiglia di inserire testo senza alcuna formattazione, e di usare i tool presenti nel sistema.
- 2 **Thumbnail** per inserire e amministrare le icone della scheda, importanti per l'app.
- 3 **Foto** per inserire e amministrare le immagini della scheda.
- 4 **DOC** per inserire e amministrare gli allegati alla scheda.
- 5 **Audio** per inserire e amministrare i file audio della scheda.
- 6 **GPS** per inserire e amministrare la posizione GPS di una scheda.
- 7 **Collegamenti** per creare collegamenti con altre schede presenti nel sistema.

## 4.3 Inserire i file multimediali

Cliccare su una delle etichette col media selezionato. Si apre una pagina con due riquadri: quello di destra indica i media disponibili (1), quello di sinistra i media caricati sulla scheda (2).



Selezionare, nel riquadro destro, la categoria a cui appartiene il file multimediale da aggiungere. Caricata la categoria, trascinare i media desiderati all'interno del riquadro sinistro. In alternativa, spuntare tutti i file desiderati e cliccare sposta gli elementi selezionati. Salvare e chiudere.

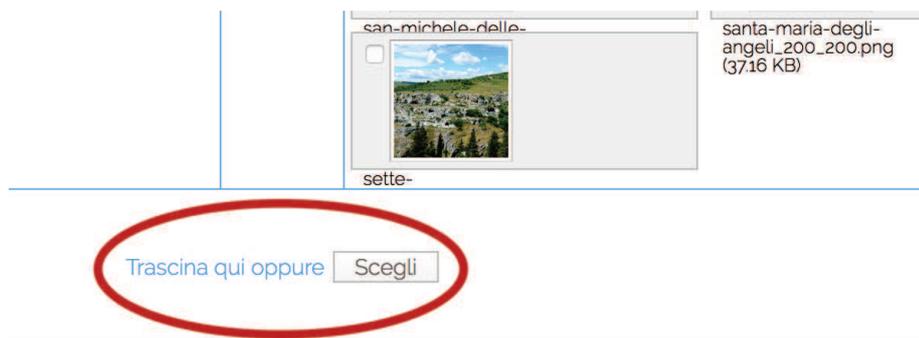


*N.B. il sistema riconosce soltanto una sola thumbnail e un solo file audio; viceversa, possono essere inseriti illimitate immagini e documenti.*

### 4.3.1 Caricare file multimediali direttamente nella scheda

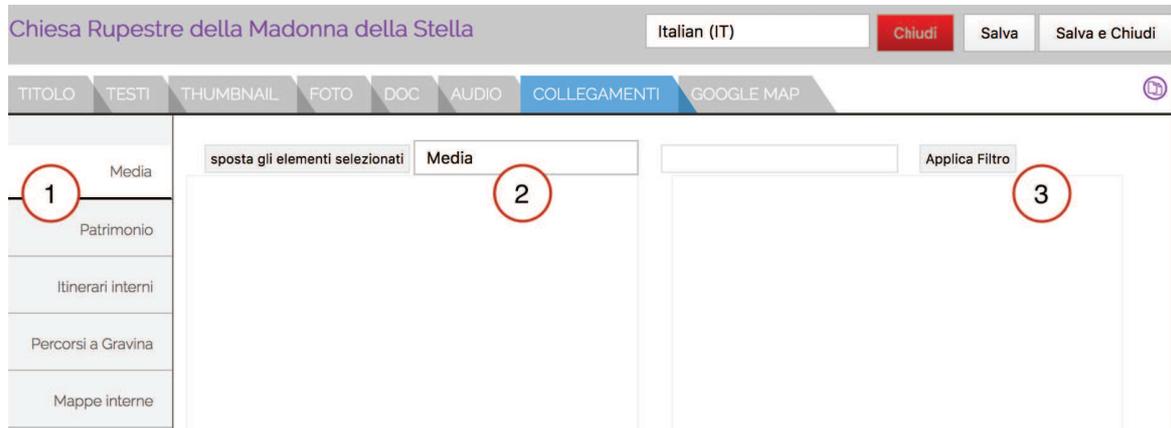
In casi eccezionali, per evitare di ripetere la procedura canonica di caricamento dei file multimediali, si può caricare un file direttamente sulla scheda. Per fare questo, cliccare sul pulsante Scegli posto in basso rispetto ai due riquadri della pagina. Selezionare il file multimediale dal menù a tendina.

Non potendo selezionare la categoria Media, si consiglia di utilizzare questa procedura in maniera limitata e solo per pochi file.

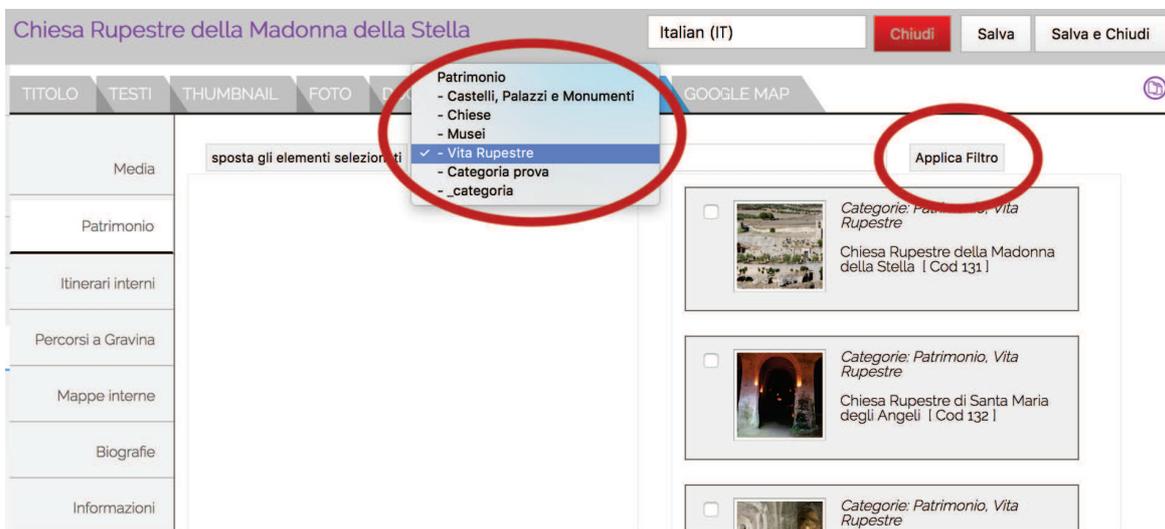


## 4.4 Creare collegamenti alla scheda

Cliccare sull'etichetta collegamenti. La schermata si divide in tre riquadri: a destra sono elencate le sezioni (1), al centro le schede già collegate (2), a sinistra le schede collegabili (3). Si possono collegare schede appartenenti a categorie nascoste (2.6).



Selezionare la sezione di cui fa parte la scheda con cui vorremmo fare il collegamento. Sul riquadro a sinistra si apre l'elenco con tutte le schede della sezione; se la sezione ha una categoria, in alto appare un menù a tendina con le categorie. Selezionare la categoria e cliccare su applica filtro.



Trascinare tutte le schede con cui si vuole creare un collegamento. In alternativa, selezionare e cliccare sul pulsante “Sposta gli elementi selezionati”.

Chiesa Rupestre della Madonna della Stella Italian (IT) Chiudi Salva Salva e C

TITOLO TESTI THUMBNAIL FOTO DOC AUDIO COLLEGAMENTI GOOGLE MAP

Media **sposta gli elementi selezionati - Vita Rupestre** Applica Filtro

Patrimonio   *Categorie: Patrimonio, Vita Rupestre*  
Chiesa Rupestre della Madonna della Stella | Cod 131 |

Itinerari interni   *Categorie: Patrimonio, Vita Rupestre*  
Chiesa Rupestre di Santa Maria degli Angeli | Cod 132 |

Percorsi a Gravina   *Categorie: Patrimonio, Vita Rupestre*  
Chiesa Rupestre di San Michele delle Grotte e Fondovivo | Cod 133 |

Mappe interne   *Categorie: Patrimonio, Vita Rupestre*  
Ponte Acquedotto Viadotto della Madonna della Stella | Cod 134 |

Biografie   *Categorie: Patrimonio, Vita Rupestre*  
Complesso Rupestre delle Sette Camere | Cod 135 |

Informazioni

Visita

Sponsor

Ripetere l'operazione per tutte le categorie e sezione con schede da collegare. Salvare e chiudere.

#### 4.5 Inserire una traccia GPS ad una scheda

Cliccare sull'etichetta GPS. Aperta la pagina, aspettare qualche istante che si carichi la mappa. Una volta avviata la mappa, cliccare su attiva filtro (1), poi inserire l'indirizzo, la località e il CAP del luogo desiderato e premere Cerca (2).

Chiesa Rupestre della Madonna della Stella Italian (IT) Chiudi Salva Salva e Chiudi

TITOLO TESTI THUMBNAIL FOTO DOC AUDIO COLLEGAMENTI **GOOGLE MAP**

Cerca un indirizzo, oppure sposta il marker sul punto desiderato.

Indirizzo  
Via Madonna della Stella

Città  
Gravina in Puglia

CAP  
70024

Stato  
Italia

Cerca  1 2

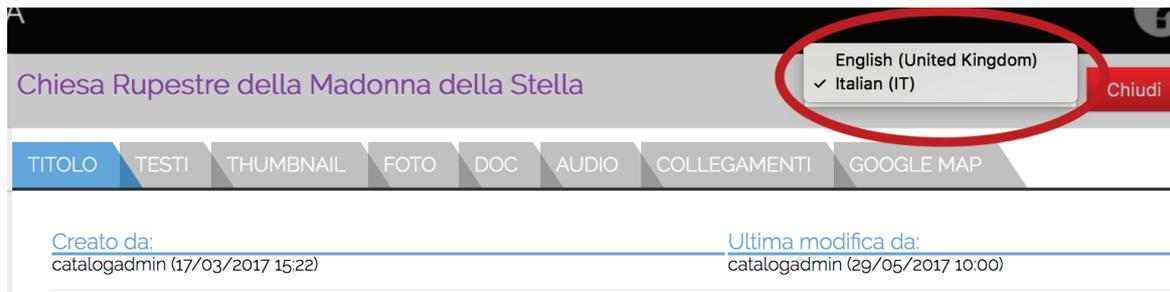


Se l'operazione è andata a buon fine, sulla mappa appare un puntatore sul luogo desiderato.

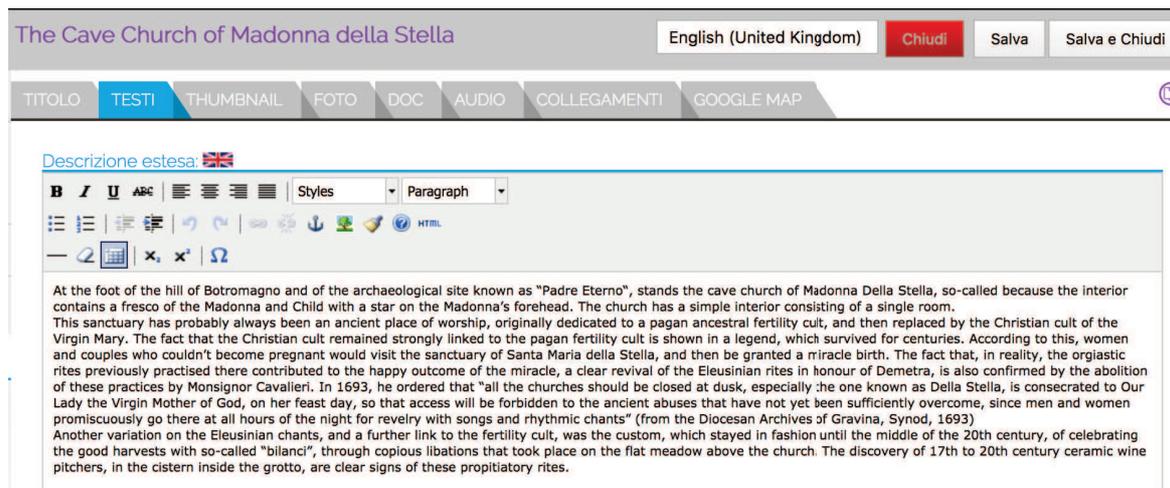
Per una precisione ancora maggiore, il puntatore si può trascinare nella mappa. Salvare e chiudere.

## 4.6 Lingue straniere

Per caricare contenuti in una lingua diversa dall'italiano (se disponibile), selezionare dal menù a tendina posto in alto a destra, il linguaggio desiderato.



Aggiungere il contenuto in lingua straniera. È sufficiente modificare i titoli e il testo, mentre i file multimediali rimarranno i medesimi. Salvare e chiudere.



## 4.7 Modificare l'ordine delle schede

Nell'app e nel sito, le schede vengono elencate secondo il loro ordine di creazione. Per modificare l'ordine, andare su categorie, selezionare quella a cui la scheda appartiene, poi selezionare collegamenti.

Qui vi sono elencate tutte le schede appartenenti alla categoria. Per modificarne l'ordine, utilizzare le frecce laterali.

Vita Rupestre Italian (IT)

Dashboard | TITOLO | TESTI | FOTO | THUMBNAIL | COLLEGAMENTI

Organizza Categorie

Media

Elementi disponibili (seleziona una voce e clicca su  per assegnare):

Elementi collegati:

Titolo	Rimuovi	Ordinamento
Chiesa Rupestre della Madonna della Stella [Cod 131]	<input type="button" value="✕"/>	▼
Chiesa Rupestre di Santa Maria degli Angeli [Cod 132]	<input type="button" value="✕"/>	▲▼
Chiesa Rupestre di San Michele delle Grotte e Fondovivo [Cod 133]	<input type="button" value="✕"/>	▲▼
Ponte Acquedotto Viadotto della Madonna della Stella [Cod 134]	<input type="button" value="✕"/>	▲▼
Complesso Rupestre delle Sette Camere [Cod 135]	<input type="button" value="✕"/>	▲▼
Cripta San Vito Vecchio [Cod 136]	<input type="button" value="✕"/>	▲▼
Chiesa Rupestre di San Basilio e Rione Piaggio [Cod 137]	<input type="button" value="✕"/>	▲

## 4.8 Focus Accessibilità

Con VISTA è possibile inserire una didascalia nelle immagini, leggibili soltanto tramite Voice Over e Google Talkback.

Per fare ciò, entrare in media e selezionare l'immagine desiderata. Qui, inserire il testo da leggere nella casella Didascalia.

gravina\_madonna\_della\_grazia.jpeg

TITOLO

Anteprima:



Disponibile per le seguenti lingue:

Assegnata alla Cat. Media:

Titolo:

Didascalia:

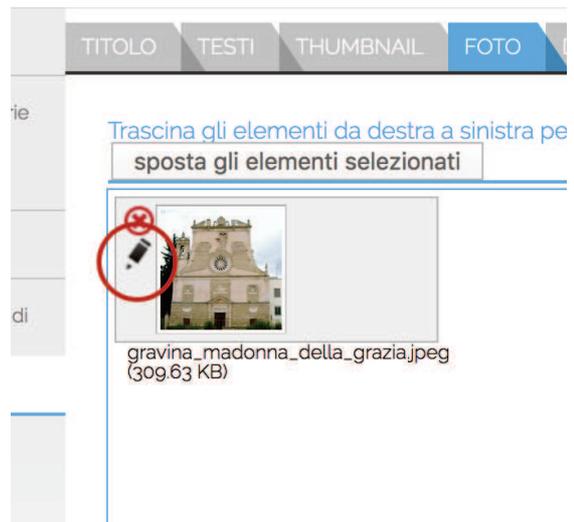
La facciata, dalle forme arrotondate, presenta la scultura in rilievo di un'aquila per tutta la sua superficie. Il corpo dell'aquila include il rosone della chiesa, posto in posizione centrale.

Questa didascalia è un testo generale applicato ogni volta che l'immagine è utilizzata su una qualunque scheda. Per inserire un testo specifico di un'immagine in una determinata scheda, selezionare la scheda desiderata e la linguetta foto.

In ogni immagine scelta è presente l'icona di una matita. Premerla per attivare un piccolo ri-

quadro un piccolo riquadro testo e digitare al suo interno il contenuto.

Nel caso sia stata inserita una didascalia generale dell'immagine, il riquadro la mostrerà. Cancellarla e aggiungervi il nuovo testo. L'ordine di lettura dei sistemi di accessibilità danno una priorità al testo inserito con questo sistema.



## 5. MAPPA INTERNA

Nel caso si desideri mostrare la posizione di un bene all'interno di uno spazio chiuso, è necessario provvedere alla creazione di una mappa interna.

Per fare ciò, è necessario che sia stata precedentemente caricata nel sistema un'immagine con la pianta dello spazio desiderato (3.5), e siano state create le varie schede del patrimonio (4.1).

### 5.1 Creare una mappa interna

Nel menù di sinistra, cliccare su Mappe Locali, poi selezionare l'icona + nel menù di destra. Nella pagina appena aperta, compilare i vari campi per stabilire le specifiche della mappa. I campi sono nell'ordine:

**1 Visibilità della mappa interna:** permette di selezionare se rendere la mappa visibile al pubblico

**2 Numero di catalogo (facoltativo):** inserire un numero con cui richiamare la mappa tramite la tastiera numerica dell'app.

**3 Codice beacon (facoltativo):** inserire il codice minor del beacon a cui si desidera associare la mappa.

**4 Titolo:** inserire il titolo della mappa.

**5 Descrizione breve (facoltativo):** breve descrizione della mappa, per un massimo di sei

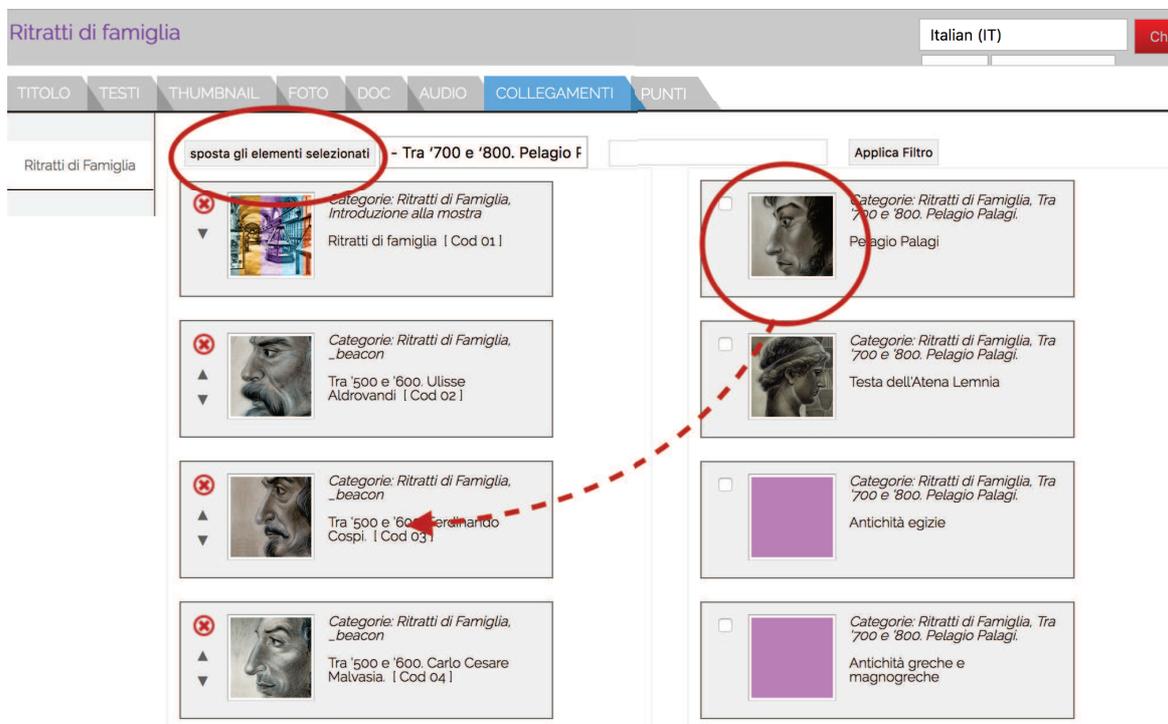
parole. **6 Risorsa esterna (facoltativo):** link ad una guida VISTA



Compilati i campi, cliccare sull'etichetta foto, e aggiungere l'immagine precedentemente caricata della mappa nel riquadro apposito.



Cliccare sull'etichetta collegamenti, e selezionare le schede patrimonio che devono essere collocate sulla mappa interna. Trascinarle nel riquadro, oppure spuntarle e premere su "Sposta elementi selezionati". Salvare.



Dopo il salvataggio, cliccare sull'etichetta punti. La schermata si apre sulla mappa, con una serie di indicatori collocati al centro della stessa. Selezionando uno degli indicatori, sulla sinistra si evidenzia a quale scheda appartiene. Trascinare gli indicatori nella posizione sulla mappa desiderata. Salvare e chiudere.

● Ritratti di famiglia [ Cod 01 ]

○ Tra '500 e '600. Ulisse Aldrovandi [ Cod 02 ]

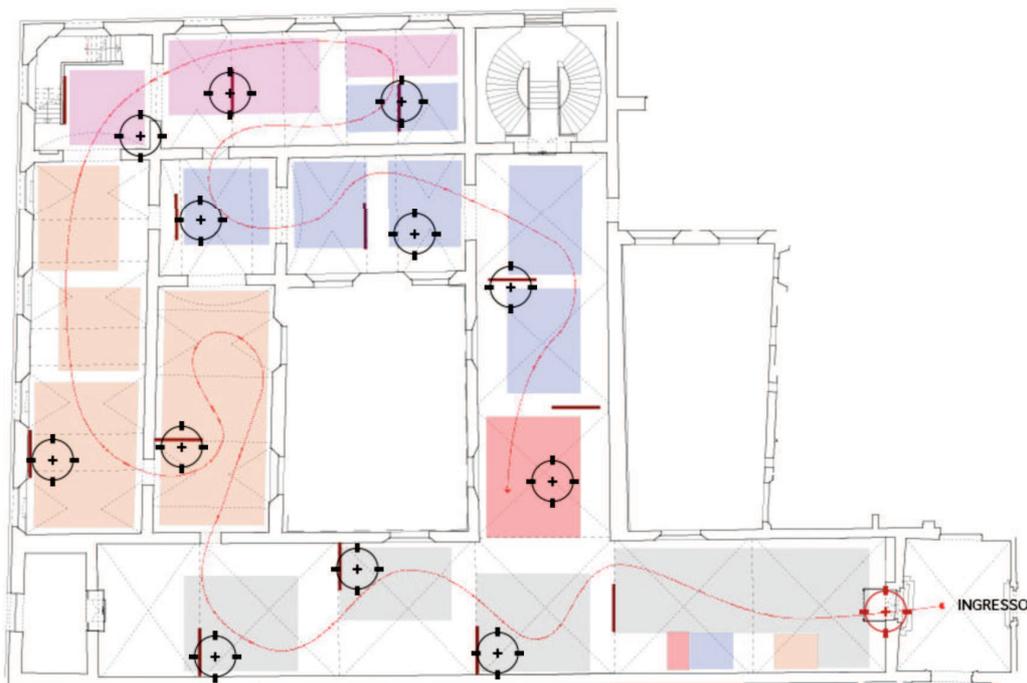
○ Tra '500 e '600. Ferdinando Cospi. [ Cod 03 ]

○ Tra '500 e '600. Carlo Cesare Malvasia. [ Cod 04 ]

○ Tra '600 e '700. Luigi Ferdinando Marsili. [ Cod 05 ]

○ Tra '600 e '700. Prospero Lambertini - Papa Benedetto XIV. Giacomo Biancani Tazzi. Scipione Maffei. [ Cod 06 ]

○ Tra '700 e '800. Filippo Schiassi. [ Cod 07 ]



## 5.2 Lingue straniere

Per caricare contenuti in una lingua diversa dall'italiano (se disponibile), si ripete la stessa sequenza analizzata al paragrafo 4.6. Selezionare dal menù a tendina posto in alto a destra il linguaggio desiderato, e aggiungere il contenuto in lingua straniera. È sufficiente modificare i titoli e il testo, mentre i file multimediali rimarranno i medesimi. Salvare e chiudere.

## 6. PERCORSI INTERNI

I percorsi interni permettono di organizzare la fruizione del patrimonio intorno a un tema, oppure ad un pubblico differenziato, secondo un percorso a tappe. Come da titolo, i percorsi interni si usano in spazi chiusi. Per creare un percorso interno è necessario aver già caricato nel sistema l'immagine di una mappa (3.5), e aver creato le schede delle varie tappe (4.1). Si possono usare anche schede in categoria nascosta (2.6).

### 6.1 Creare un percorso interno

Nel menù di sinistra, cliccare su Percorsi, poi selezionare l'icona + nel menù di destra. Nella pagina appena aperta, compilare i vari campi per stabilire le specifiche del percorso interno. I campi sono nell'ordine:

- 1 Visibilità del percorso interno:** permette di selezionare se rendere il percorso visibile al pubblico
- 2 Numero di catalogo** (facoltativo): inserire un numero con cui richiamare il percorso tramite la tastiera numerica dell'app.
- 3 Codice beacon** (facoltativo): inserire il codice minor del beacon a cui si desidera associare il percorso.
- 4 Titolo:** inserire il titolo del percorso.
- 5 Descrizione breve** (facoltativo): breve descrizione del percorso interno, per un massimo di sei parole.
- 6 Risorsa esterna** (facoltativo): link ad una guida VISTA



Visibile sul Sito:  **1** Visibile sull'App:  Stato del contenuto: Salva le informazioni e rim...

Codice inventario / Catalogo (sono ammessi solo numeri): **2** 2018 Codice QR Scarica l'immagine

Codice del Beacon associato: **3**

Titolo: **4** Ritratti di famiglia

Descrizione Breve: **5** Pianta della mostra

Risorsa esterna (può essere l'indirizzo di un sito Web oppure l'indirizzo di una guida Amamusei o di un app esterna): **6**

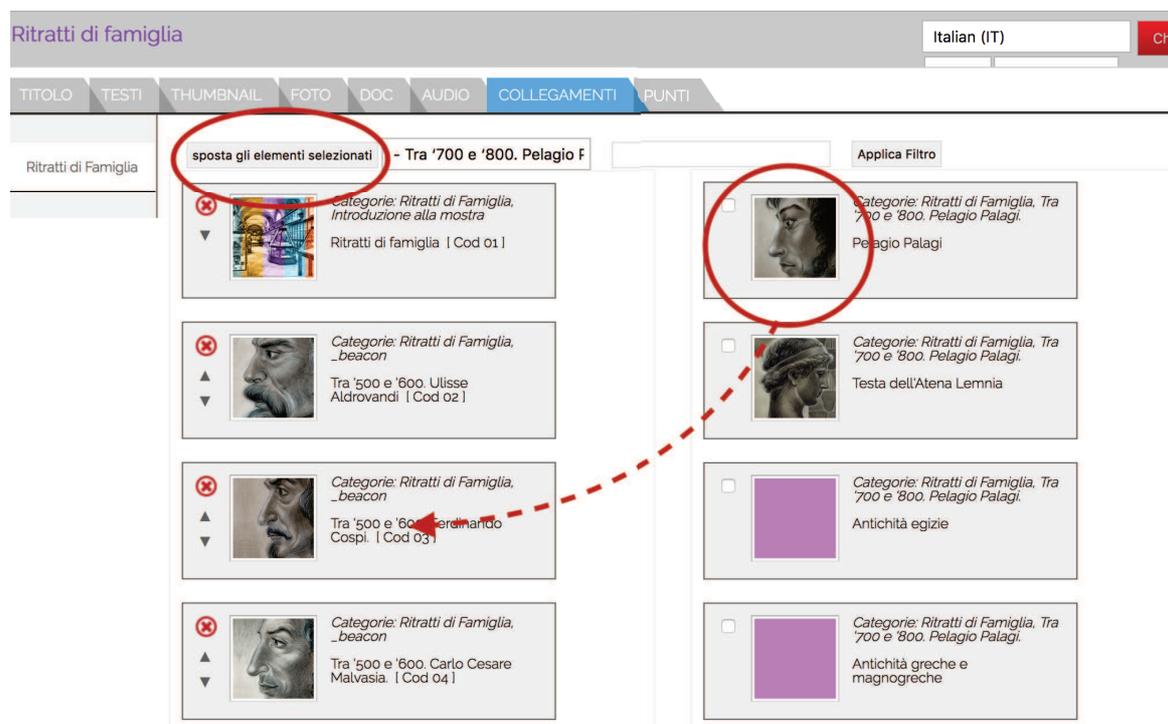
*N.B. I file multimediali dei percorsi si riferiscono solo e soltanto alla presentazione del percorso stesso, e non alle sue tappe e contenuti. I file multimediali afferenti ai contenuti, devono essere caricati direttamente nelle schede.*

Cliccare sull’etichetta Foto. Aggiungervi come prima immagine la mappa dello spazio chiusi in cui si snoda il percorso, e solo come seconda la foto di presentazione dello stesso.

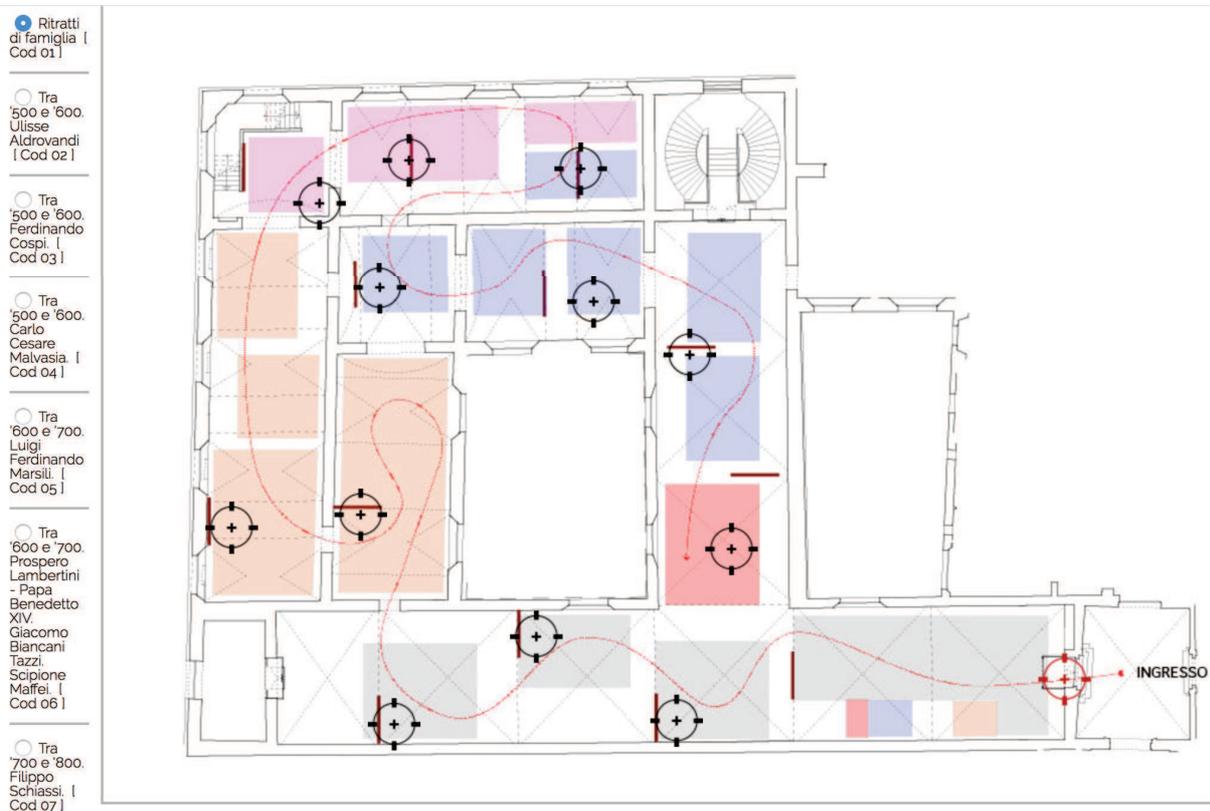


Cliccare l’etichetta Collegamenti e selezionare le schede patrimonio del percorso (1). Trascinarle nel riquadro, oppure spuntarle e premere su “Sposta elementi selezionati” (2).

A questo punto, ogni singola scheda è diventata una tappa del percorso. È possibile modificare le tappe del percorso muovendole tramite le frecce poste in alto a sinistra della scheda. Salvare.



Dopo il salvataggio, cliccare sull'etichetta punti. La schermata si apre sulla mappa, con una serie di indicatori collocati al centro della stessa (1). Selezionando uno degli indicatori, sulla sinistra si evidenzia a quale scheda appartiene (2). Trascinare gli indicatori nella posizione sulla mappa desiderata (3). Salvare e chiudere.



## 6.2 Lingue straniere

Per caricare contenuti in una lingua diversa dall'italiano (se disponibile), si ripete la stessa sequenza analizzata al paragrafo 4.6. Selezionare dal menù a tendina posto in alto a destra il linguaggio desiderato, e aggiungere il contenuto in lingua straniera. È sufficiente modificare i titoli e il testo, mentre i file multimediali rimarranno i medesimi. Salvare e chiudere.

*N.B. I percorsi si differenziano rispetto l'itinerario di visita, in quanto permettono di approfondire alcune tematiche della collezione. Per questo è buona norma fare ampio uso delle categorie nascoste all'interno dei percorsi, onde offrire al pubblico contenuti differenti rispetto a quello della visita canonica.*

## 7. ITINERARI ESTERNI

I percorsi esterni permettono di organizzare la fruizione del patrimonio intorno a un tema, oppure ad un pubblico differenziato, secondo un percorso a tappe. Come da titolo, i percorsi esterni si attuano in spazi aperti, e necessitano di una copertura GPS e di una connessione internet costante.

Per creare un percorso esterno è necessario aver già creato le schede delle varie tappe (4.1), col relativo tag GPS (4.4). Si possono usare anche schede in categoria nascosta (2.6).

### 7.1 Creare un itinerario esterno

Nel menù di sinistra, cliccare su Percorsi e Sentieri, poi selezionare l'icona + nel menù di destra. Nella pagina appena aperta, compilare i vari campi per stabilire le specifiche dell'itinerario. I campi sono nell'ordine:

- 1 Visibilità dell'itinerario** permette di selezionare se rendere il percorso visibile al pubblico
- 2 Numero di catalogo** (facoltativo) inserire un numero con cui richiamare il percorso tramite la tastiera numerica dell'app.
- 3 Codice beacon** (facoltativo) inserire il codice minor del beacon a cui si desidera associare l'itinerario.
- 4 Titolo** inserire il titolo del percorso.
- 5 Descrizione breve** (facoltativo) breve descrizione dell'itinerario, per un massimo di sei parole.
- 6 Risorsa esterna** (facoltativo) link ad una guida VISTA



Creato da: catalogadmin (17/03/2017 10:51)      Ultima modifica da: catalogadmin (29/05/2017 09:49)

Visibile sul Sito:       1      Visibile sull'App:       Stato del contenuto:

Codice inventario / Catalogo (sono ammessi solo numeri):       2      Codice Qr:  Scarica l'immagine

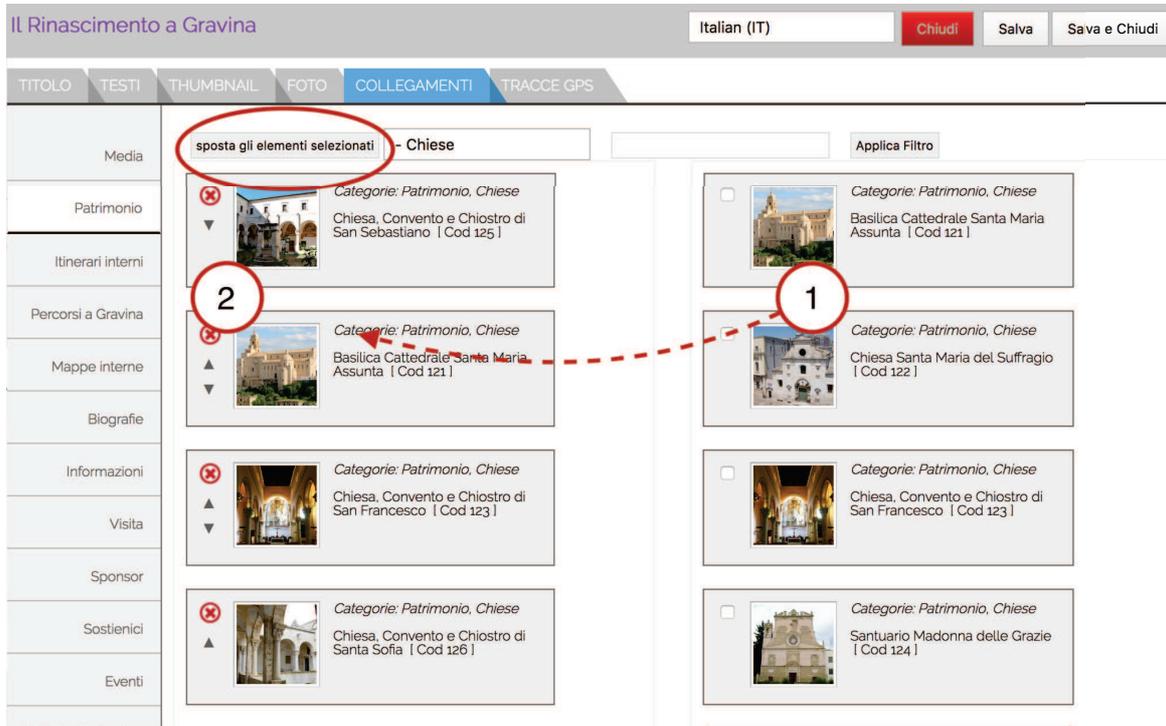
Codice del Beacon associato:       3

Titolo:       4

Descrizione Breve:       5

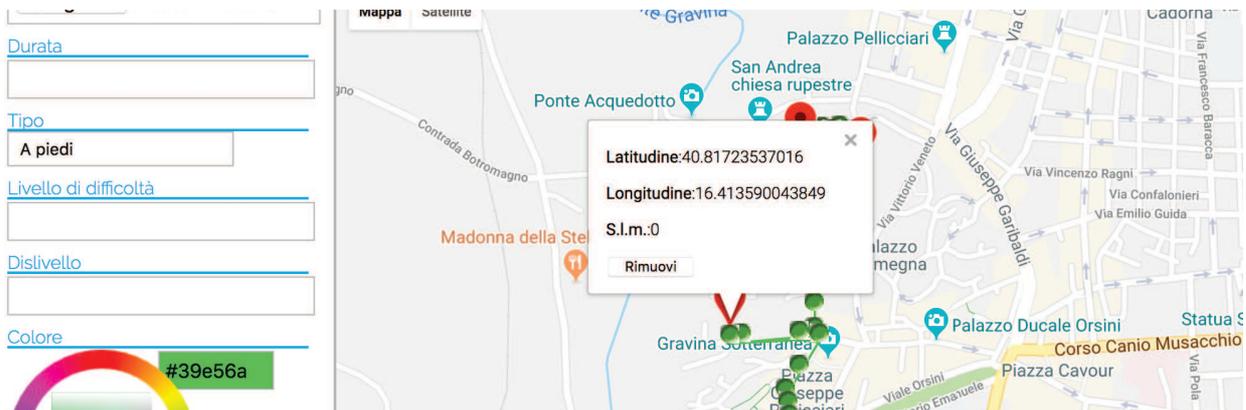
Risorsa esterna (può essere il titolo di un sito Web oppure l'indirizzo di una guida Amamusei o di un app esterna):       6

Cliccare sulle etichette dei file multimediali, per aggiungervi quelli relativi alla presentazione dell'itinerario. Proseguire cliccando sull'etichetta Collegamenti e selezionare le schede patrimonio dell'itinerario (1). Trascinarle nel riquadro, oppure spuntarle e premere su "Sposta elementi selezionati" (2).

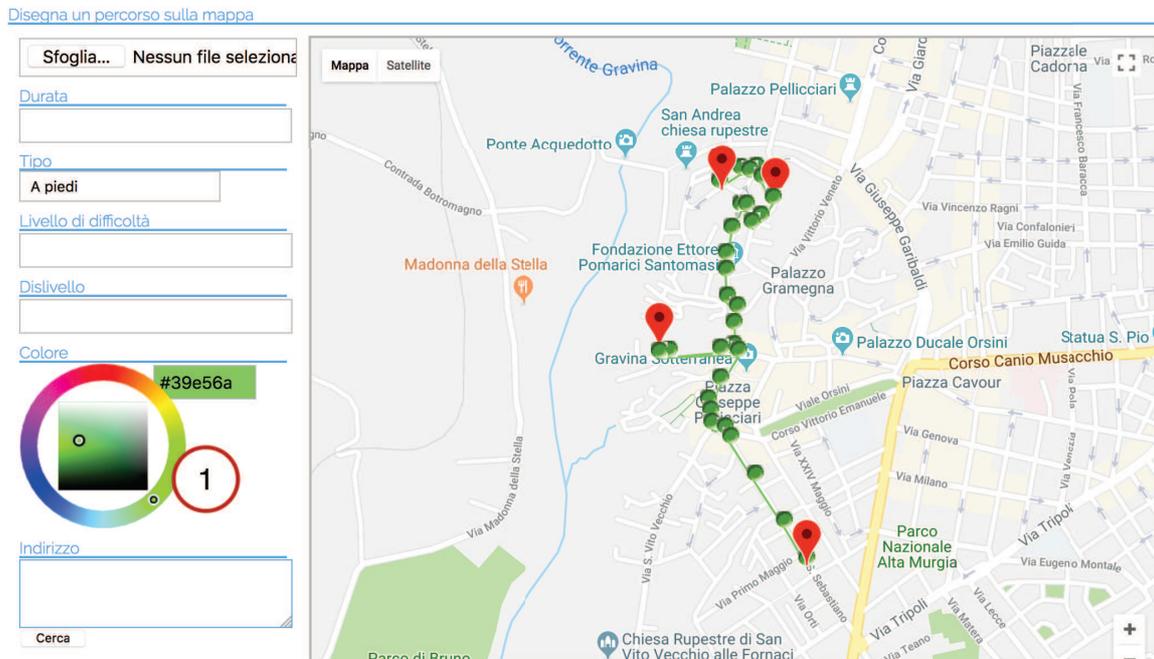


A questo punto, ogni singola scheda è diventata una tappa del percorso. È possibile modificare le tappe dell'itinerario muovendole tramite le frecce poste in alto a sinistra della scheda. Salvare.

Cliccare su Tracce GPS. In questa sezione si può vedere una mappa con i pin delle schede posizionati lungo di essa. Qui è possibile aggiungere una traccia GPS all'itinerario, per consentire la navigazione GPS agli utenti dell'app. Per fare ciò, cliccare sulla mappa in prossimità del pin corrispondente alla prima tappa dell'itinerario.



Il simbolo verde apparso è un tag GPS, con le coordinate precise del luogo. Continuare a tracciare l'itinerario, seguendo le strade sulla mappa, in maniera da connettere tutte i pin presenti. La linea colorata che appare è il percorso. Non importa che sia perfettamente collimante con le strade presenti sulla mappa. Per cambiare colore alla traccia, utilizzare il tool sulla sinistra dello schermo (1).



Finito di tracciare l'itinerario, salvare e chiudere.

## 7.2 Lingue Straniere

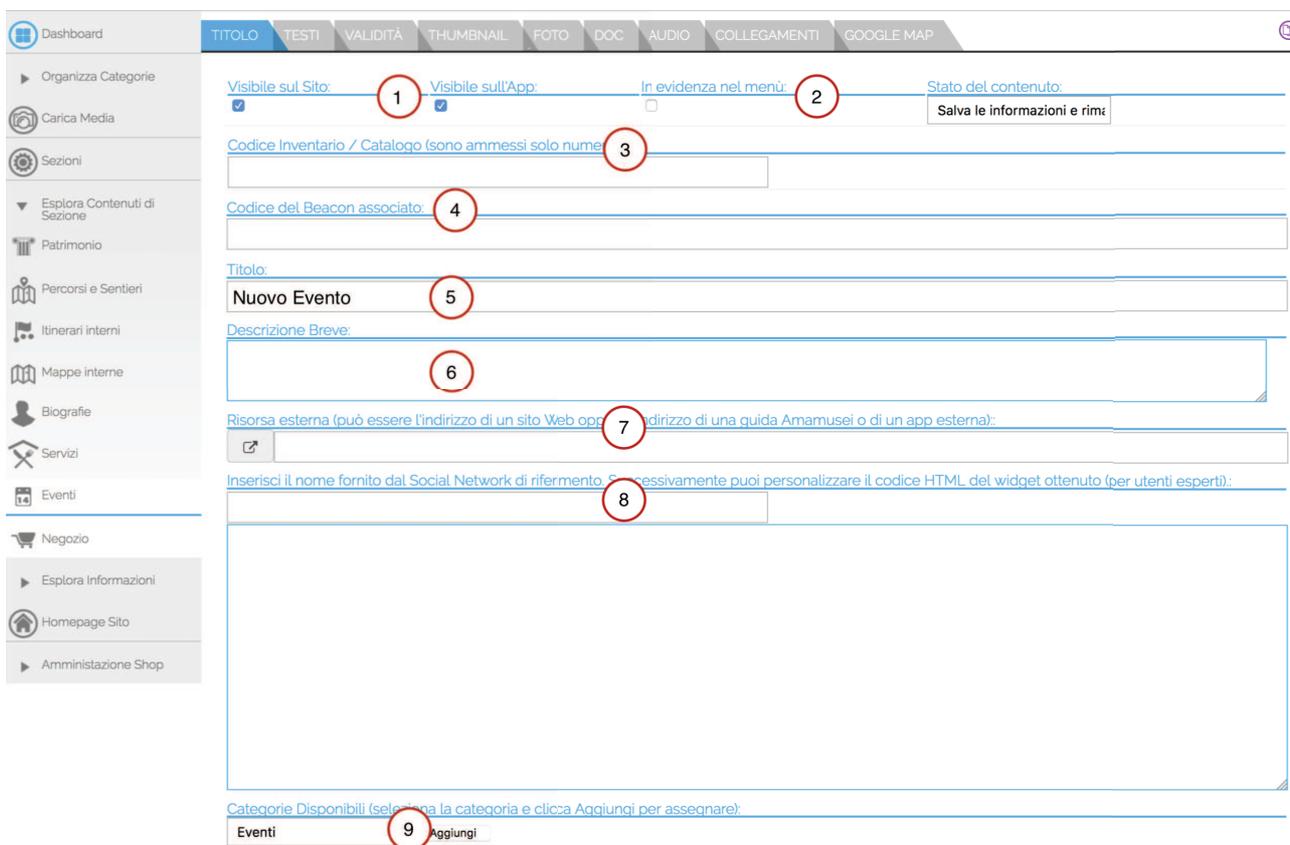
Per caricare contenuti in una lingua diversa dall'italiano (se disponibile), si ripete la stessa sequenza analizzata al paragrafo 4.6. Selezionare dal menù a tendina posto in alto a destra il linguaggio desiderato, e aggiungere il contenuto in lingua straniera. È sufficiente modificare i titoli e il testo, mentre i file multimediali rimarranno i medesimi. Salvare e chiudere.

## 8. ALTRE FUNZIONALITÀ

### 8.1 Eventi

Per impostare un evento, cliccare su Eventi nel menù di sinistra, poi selezionare l'icona + nel menù di destra. Compilare i vari campi per stabilire le specifiche dell'evento:

- 1 Visibilità dell'evento** permette di selezionare se rendere la scheda visibile al pubblico.
- 2 Evidenza sul menù** Permette di evidenziare l'evento all'interno del sito web dell'evento.
- 3 Numero di catalogo** (facoltativo) inserire un numero con cui richiamare l'evento tramite la tastiera numerica dell'app.
- 4 Codice beacon** (facoltativo) inserire il codice minor del beacon a cui si desidera associare l'evento.
- 5 Titolo** inserire il titolo dell'evento.
- 6 Descrizione breve** (facoltativo) breve descrizione dell'evento, per un massimo di sei parole.
- 7 Risorsa esterna** (facoltativo) link ad una guida VISTA
- 8 Social network** inserire il link alla pagina social dell'evento.
- 9 Categorie** selezionare dal menù a tendina la categoria a cui appartiene l'evento.



The screenshot displays the 'Eventi' (Events) management interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Organizza Categorie', 'Carica Media', and 'Sezioni'. The main area contains a form with the following fields and callouts:

- 1**: 'Visibile sul Sito' checkbox (checked).
- 2**: 'In evidenza nel menù' checkbox (unchecked).
- 3**: 'Codice Inventario / Catalogo (sono ammessi solo numeri)' text input.
- 4**: 'Codice del Beacon associato' text input.
- 5**: 'Titolo' text input containing 'Nuovo Evento'.
- 6**: 'Descrizione Breve' text area.
- 7**: 'Risorsa esterna (può essere l'indirizzo di un sito Web oppure l'indirizzo di una guida Amamusei o di un app esterna):' text input.
- 8**: 'Inserisci il nome fornito dal Social Network di riferimento. Successivamente puoi personalizzare il codice HTML del widget ottenuto (per utenti esperti):' text input.
- 9**: 'Categorie Disponibili (seleziona la categoria e clicca Aggiungi per assegnare):' dropdown menu showing 'Eventi'.

Procedere con l'inserimento dei contenuti, dei file multimediali, di eventuali tag GPS (4.4) e collegamenti (4.5).

### 8.1.1. Validità dell'evento

Cliccare sull'etichetta Validità. Inserire la data di inizio evento (1), e quella di termine (2). Si può altresì programmare quando l'evento sarà pubblicato sul sito web (3), e la sua data di de-pubblicazione (4).

TITOLO	TESTI	VALIDITÀ	THUMBNAIL	FOTO	DOC	AUDIO	COLLEGAMENTI	GOOGLE MAP
Data Inizio:								
21/03/2018			1					
Data Fine:								
23/09/2018			2					
Data Inizio Pubblicazione:								
14/03/2018			3					
Data Fine Pubblicazione:								
01/10/2018			4					

Nella sezione, gli eventi sono elencati in base alla data del loro svolgimento, ovvero se essi siano in corso, futuri, o terminati. Per gestire gli eventi, filtrarli attraverso l'apposito menù a tendina. Per ovvi motivi, sono modificabili soltanto gli eventuali attuali o futuri.

## 8.2 Sponsor

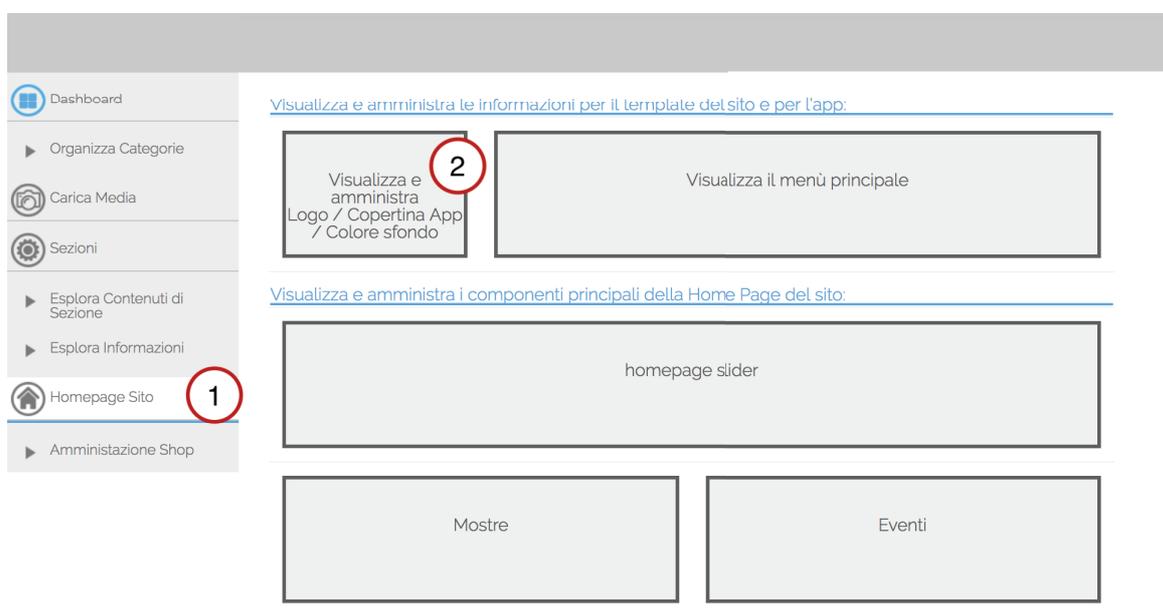
Cliccare su Sponsor nel menù di sinistra, poi selezionare l'icona + nel menù di destra. Inserire un titolo per lo sponsor, un link al suo sito, e una thumbnail di rappresentanza. Salvare e chiudere.

## 9. Home page sito

Home page sito è la sezione che permette la gestione dell'home page del proprio sito internet, oltre ad alcune funzionalità generali della guida, quali il suo titolo e la foto della copertina dell'app.

### 9.1 Funzioni generali

Cliccare su Home Page Sito (1), poi selezionare Visualizza e amministra logo/Copertina app/Colore sfondo. (2).



The screenshot shows the administration dashboard with a sidebar on the left. The 'Homepage Sito' menu item is highlighted with a red circle and the number '1'. In the main content area, under the heading 'Visualizza e amministra le informazioni per il template del sito e per l'app:', there are two options: 'Visualizza e amministra Logo / Copertina App / Colore sfondo' (circled with a red circle and the number '2') and 'Visualizza il menù principale'.

**Titolo** – Permette di modificare il titolo della guida e del sito internet.

Cliccare sull'etichetta "Titolo", inserire il titolo della guida nell'apposita stringa, salvare e chiudere.



The screenshot shows the 'AmaCittà - Guida dimostrativa' administration page. At the top, there are navigation tabs: 'TITOLO', 'LOGO', 'APP: SFONDO', 'SITO: COLORE SFONDO', and 'SCEGLI IL LAYOUT DEL SITO'. The 'TITOLO' tab is selected. Below it, the 'Titolo:' label is followed by a text input field containing the text 'AmaCittà - Guida dimostrativa'.

**Logo** – Permette di modificare il logo della guida. Esso apparirà nella pagina di download dell'app, nella copertina e nell'home page del sito.

Cliccare sull'etichetta "Logo", trascinare nel riquadro la thumbnail precedentemente caricata nella destinazione Museo (3.2, 3.5). Salvare e chiudere.



**App: Sfondo** - Permette di modificare la copertina della guida, da vedersi sull'app.

Cliccare sull'etichetta "App:Sfondo", trascinare nel riquadro l'immagine precedentemente caricata nella destinazione Museo (3.2, 3.5). Salvare e chiudere.



**Sito: Colore sfondo** – Permette di modificare il colore del sito web.

Cliccare sull'etichetta "Sito: Colore sfondo", modificare le leve per scegliere il colore desiderato, o, in alternativa, inserire il suo codice esadecimale. Salvare e chiudere.



**Scegli il layout del sito** – Permette di scegliere la forma del proprio sito web.

Le opzioni sono due: Fissa (1) corrisponde alla versione classica, composta di un insieme di blocchi ben definiti e separati tra loro; Fluida (2) è la versione aggiornata, con una struttura più ampia, a tutto schermo, e con le varie parti interconnesse tra loro. Cliccare sull’etichetta “Scegli il layout del sito” e selezionare dal menù la versione desiderata. Salvare e chiudere.



## 9.2 Home Page

L'Home Page di AmaCittà si compone di diversi elementi, ognuno con una propria funzione specifica, che sfruttano in parti contenuti precedentemente caricati nel sistema. Le diverse parti si amministrano in maniera differente tra loro, e permettono di accedere a determinati contenuti in maniera più rapida rispetto alla normale navigazione via menù.

Le diverse componenti dell'Home Page sono:

**Barra dei menù** – Riassume tutti gli elementi visibili nel sito, e permette la loro navigazione.

**Logo** – Logo scelto per il sito. Funzione da tasto Home, quindi consente di tornare alla pagina iniziale in ogni momento.

**Slider** – Sequenza di immagini di presentazione della guida. L'utente, cliccando su di esso, entrerà nella pagina relativa alla scheda appena mostrata.

**Sezioni** – Permette l'accesso rapido ad alcune delle sezioni della guida.

**Pagine** – Permette l'accesso rapido ad alcune pagine specifiche della guida.

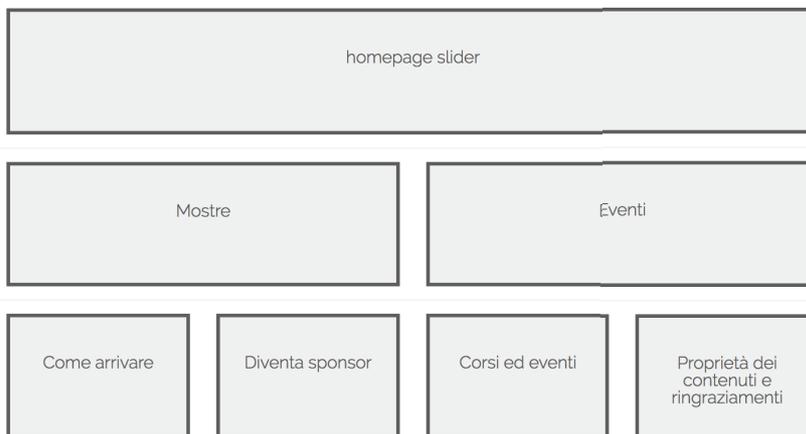
**Informazioni** – Striscia in cui sono riepilogate le informazioni basilari per la visita.

**Sponsor** - Lo spazio in cui sono visibili eventuali sponsor.

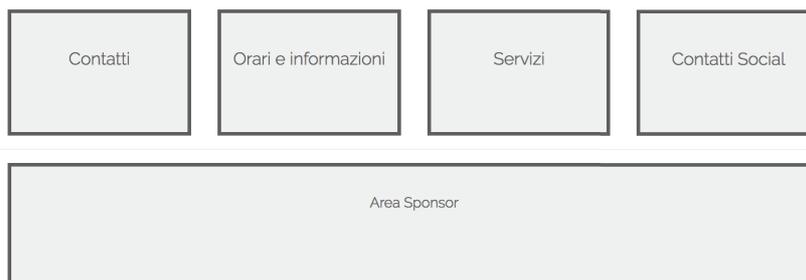
[Visualizza e amministra le informazioni per il template del sito e per l'app:](#)



[Visualizza e amministra i componenti principali della Home Page del sito:](#)



[Visualizza e amministra le informazioni che compongono il la parte finale della pagina web:](#)



Durante il proseguo dei lavori, è importante consultare spesso l'anteprima del sito per vedere il risultato delle varie modifiche. Per far ciò, cliccare sull'icona Vista nel menù di destra.



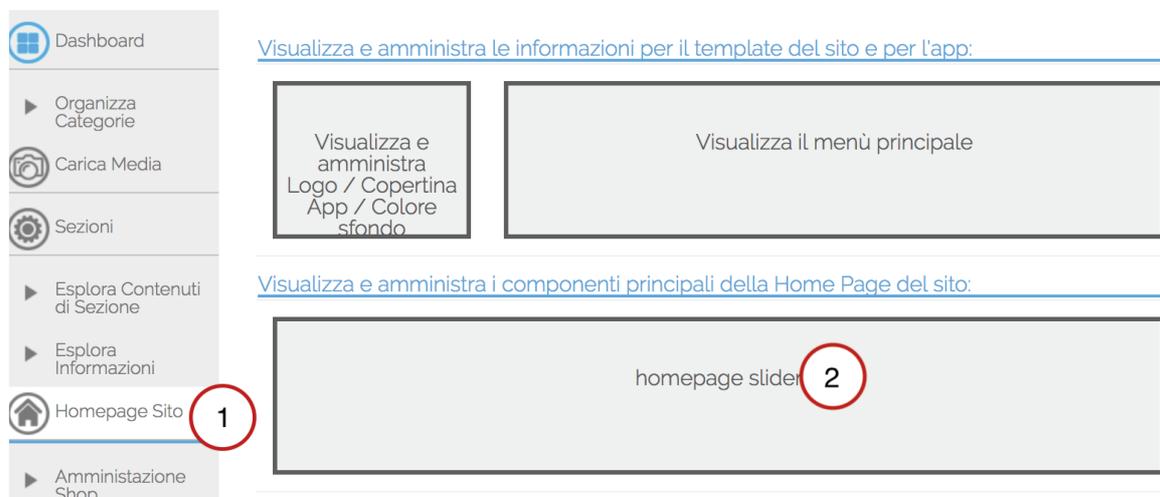
### 9.3 Menù

Il menù riflette direttamente le sezioni presenti nel sito. Ogni modifica ad una sezione, e alla sua visibilità, ha quindi un impatto diretto con la composizione del menù (2.2).

Fanno eccezioni le sezioni riguardanti la fruizione e il suo patrimonio, le quali sono raggruppate sotto la paletta "Collezioni", la quale è imm modificabile dal CMS; pertanto, anche se venissero rese invisibili tutte le sezioni relative al patrimonio, la dicitura Collezioni sarebbe comunque visibile nel menù. Per la sua modifica, richiedere alla casa madre.

### 9.4 Slider

Per modificare lo slider, entrare in Home Page Sito (1) e selezionare Homepage Slider (2).



In "Titolo" sono elencati tutti gli slider disponibili. Possono essere creati un numero infinito di slider, sebbene possa esserne utilizzato soltanto uno. Di default, è disponibile lo slider chiamata "homepage slider", per crearne uno, premere aggiungi e inserire il nome nella stringa. Salvare.



Selezionare uno slider e proseguire cliccando sull'etichetta Collegamenti. Esistono due diverse tipologie di slider, uno composto da singole schede con le relative immagini, un'altra con un numero definito di elementi casuale di una singola categoria. Selezionare la tipologia di slider nel menù a tendina.

TITOLO COLLEGAMENTI

Tipo:  
 Categorie  
 Elementi

Numero massimo di elementi da mostrare:

Categorie:

- Media
- Media
- Media
- Media
- Media
- Media

### 9.4.1 Slider Elementi

Scegliendo Elementi, si possono selezionare le singole schede. Nel secondo menù a tendina sono elencate le varie schede suddivise per sezione, sceglierne una e cliccare su aggiungi (1). Ripetere l'operazione per tutte le schede desiderate. Per stabilire un'ordine di visualizzazione, usare le apposite frecce (2). Salvare e chiudere.

TITOLO COLLEGAMENTI

Tipo:

Elementi:  
 Seleziona gli elementi dalla lista da mostrare nello slider:

Titolo	Rimuovi	Ordinamento
Basilica Cattedrale Santa Maria Assunta	<input type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="▼"/>
Chiesa Rupestre di San Michele delle Grotte e Fondovivo	<input type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="▲"/>

### 9.4.2 Slider Categorie

Scegliendo Categorie, si può selezionare quale categoria e sezione mostrare nello slider. Spuntare nell'elenco la categoria selezionata (1), poi selezionare quante schede mostrare di essa (2). Le categorie possono essere elencate in più pagine, e si naviga tra esse tramite i pulsanti posti sotto l'elenco (3). Salvare e chiudere.

TITOLO COLLEGAMENTI

Tipo:

Numero massimo di elementi da mostrare:

Categorie:

<input type="checkbox"/>	Media	Media
<input type="checkbox"/>	Media	- Mappe
<input type="checkbox"/>	Media	- Artisti
<input type="checkbox"/>	Media	- Info
<input type="checkbox"/>	Media	- Pubblicazioni Media
<input type="checkbox"/>	Media	- Oggettistica Media
<input type="checkbox"/>	Media	- Edifici
<input type="checkbox"/>	Media	-- Chiese
<input type="checkbox"/>	Media	-- Castelli e Piazze
<input type="checkbox"/>	Media	-- Musei
<input type="checkbox"/>	Media	- Opere
<input type="checkbox"/>	Media	- Servizi
<input type="checkbox"/>	Media	-- Ristoranti

In entrambi i casi, per un risultato ottimale, si consiglia di utilizzare schede con immagini superiori a 1024x500 pixel.

## 9.5 Sezioni

Selezionare Home Page Sito (1), poi cliccare su uno dei due riquadri corrispondenti alle Sezione (2).



Visualizza e amministra le informazioni per il template del sito e per l'app:

Visualizza e amministra Logo / Copertina App / Colore sfondo

Visualizza il menù principale

Visualizza e amministra i componenti principali della Home Page del sito:

homepage slider

1

2

Mostre

Eventi

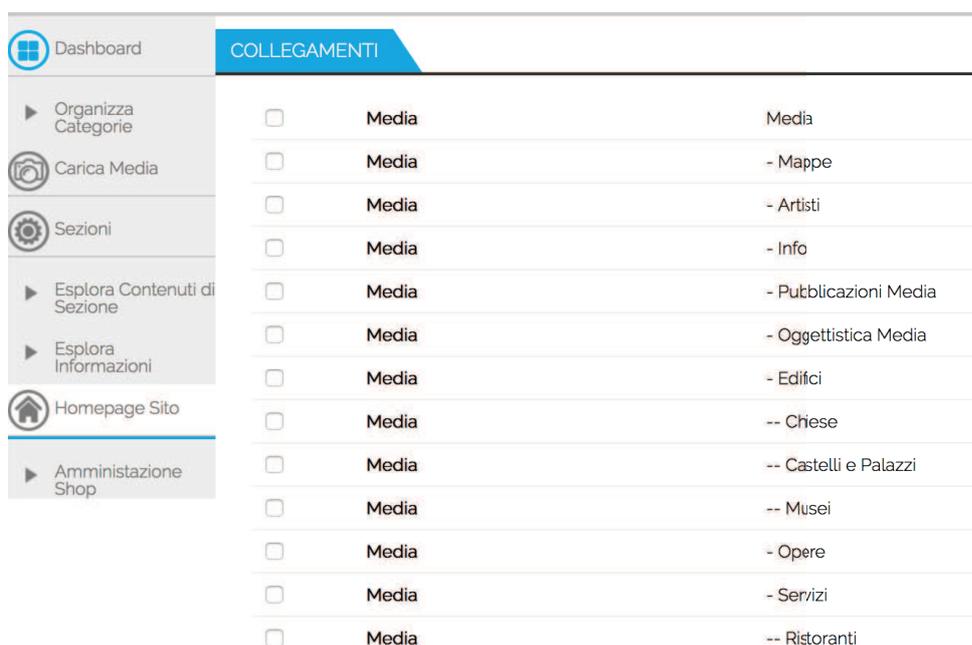
Come arrivare

Diventa sponsor

Corsi ed eventi

Proprietà dei

Nell'elenco, spuntare la sezione o categoria a cui si vuole dare accesso in home page. Salvare e chiudere. Ripetere l'operazione coi restanti quadrati.



Dashboard

COLLEGAMENTI

Organizza Categorie

Carica Media

Sezioni

Esplora Contenuti di Sezione

Esplora Informazioni

Homepage Sito

Amministrare Shop

Media Media

Media - Mappe

Media - Artisti

Media - Info

Media - Pubblicazioni Media

Media - Oggettistica Media

Media - Edifici

Media -- Chiese

Media -- Castelli e Palazzi

Media -- Musei

Media - Opere

Media - Servizi

Media -- Ristoranti

## 9.6 Pagine

Selezionare Home Page Sito (1), poi cliccare su uno dei quattro riquadri corrispondenti delle Pagine (2).



Sezione

- Esplora Informazioni
- Homepage Sito** (1)
- Amministrazione Shop

homepage slider

Mostre      Eventi

Come arrivare      Diventa sponsor (1)      Corsi ed eventi      Proprietà dei contenuti e ringraziamenti

[Visualizza e amministra le informazioni che compongono il la parte finale della pagina web:](#)

Contatti      Orari e informazioni      Servizi      Contatti Social

Spuntare nell'elenco la pagina a cui si vuole dare accesso diretto in Home Page. Salvare e chiudere. Ripetere l'operazione coi restanti riquadri.

Modifica : Diventa sponsor Chiudi Salva

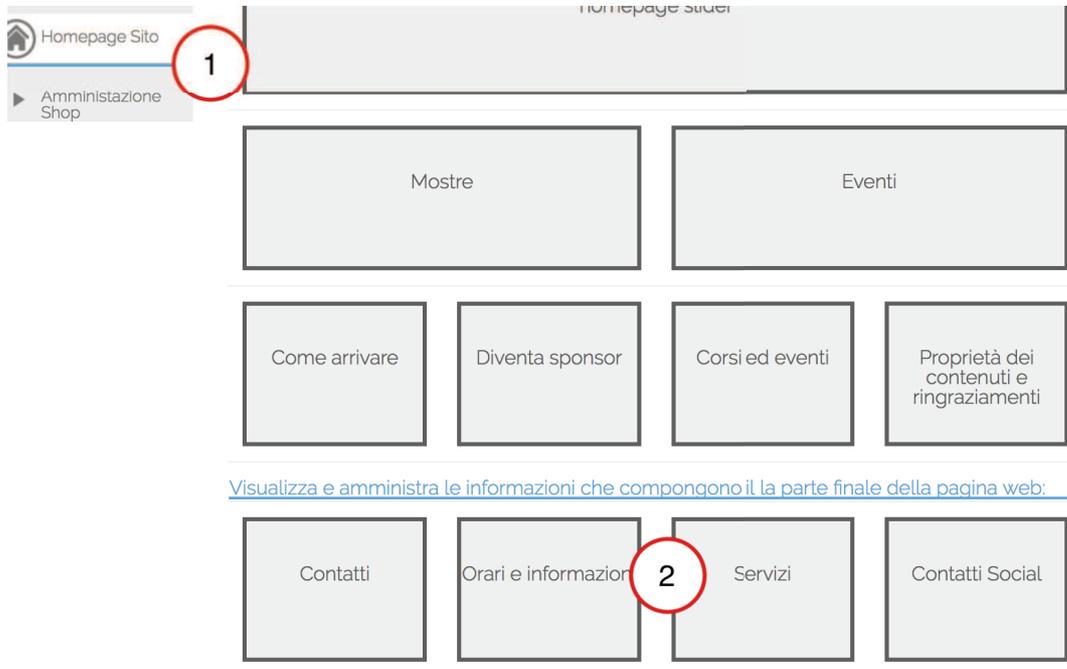
**COLLEGAMENTI**

<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Basilica Cattedrale Santa Maria Assunta <i>Categorie: Patrimonio/Chiese</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Biblioteca Finya <i>Categorie: Patrimonio/Castelli, Palazzi e Monumenti</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Castello Svevo di Federico II <i>Categorie: Patrimonio/Castelli, Palazzi e Monumenti</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa Rupestre della Madonna della Stella <i>Categorie: Patrimonio/Vita Rupestre</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa Rupestre di San Basilio e Rione Piaggio <i>Categorie: Patrimonio/Vita Rupestre</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa Rupestre di San Michele delle Grotte e Fondovivo <i>Categorie: Patrimonio/Vita Rupestre</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa Rupestre di Santa Maria degli Angeli <i>Categorie: Patrimonio/Vita Rupestre</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa Santa Maria del Suffragio <i>Categorie: Patrimonio/Chiese</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa, Convento e Chiostro di San Francesco <i>Categorie: Patrimonio/Chiese</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa, Convento e Chiostro di San Sebastiano <i>Categorie: Patrimonio/Chiese</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Chiesa, Convento e Chiostro di Santa Sofia <i>Categorie: Patrimonio/Chiese</i>
<input type="checkbox"/>	Patrimonio: Complesso Rupestre delle Sette Camere <i>Categorie: Patrimonio/Vita Rupestre</i>

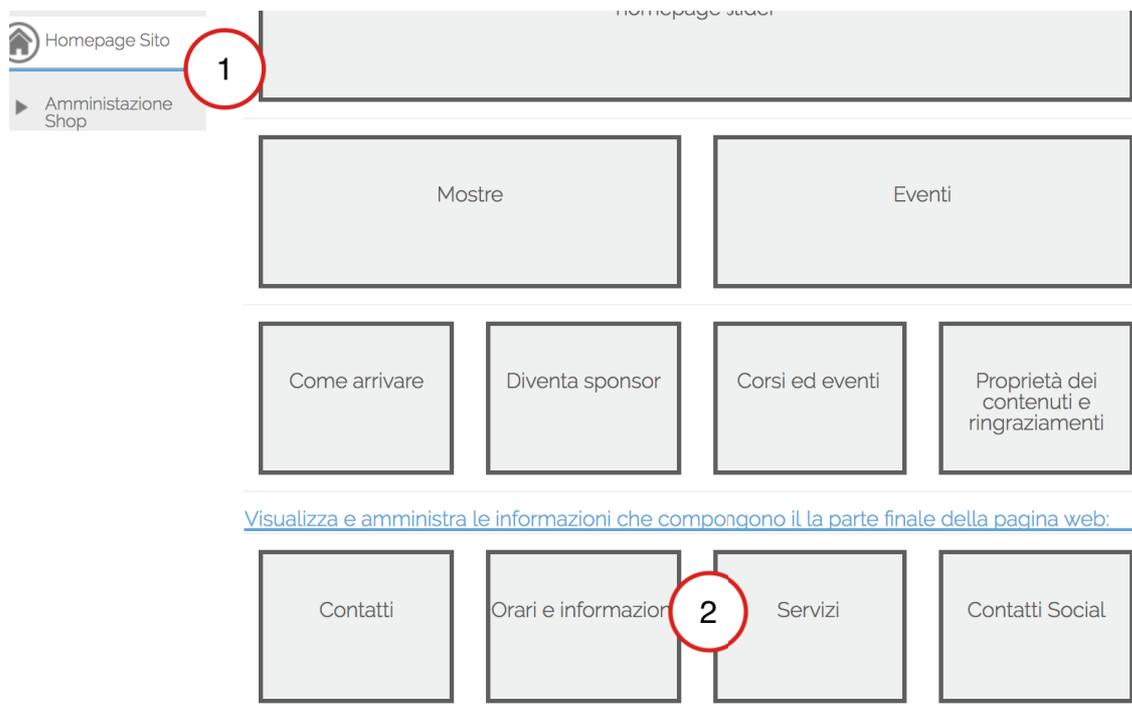
## 9.7 Informazioni

### 9.7.1 Contatti

Cliccare su Home Page Sito (1) e poi selezionare Contatti (2).

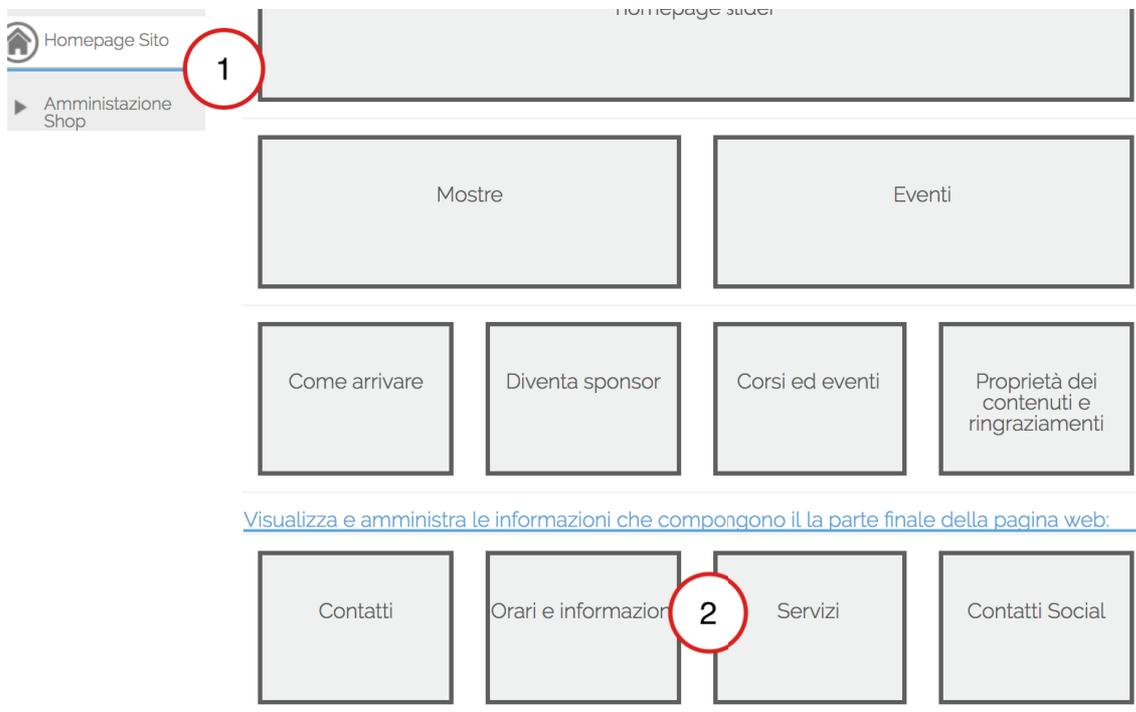


Compilare i vari campi con le informazioni corretto. Salvare e chiudere.

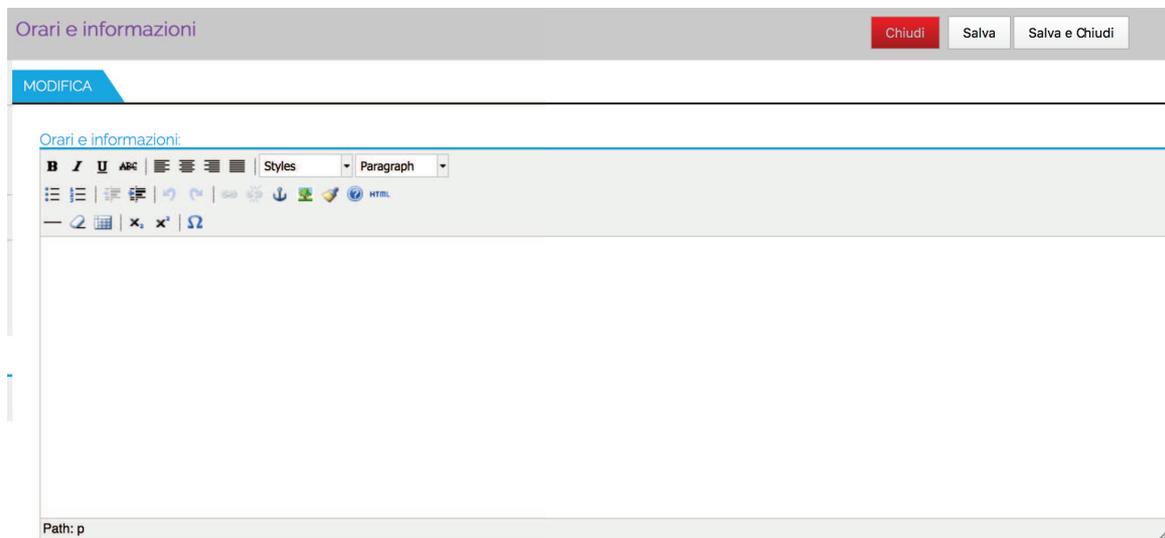


## 9.7.2 Orari e informazioni

Cliccare su Home Page Sito (1) e poi selezionare Orari e informazioni (2).

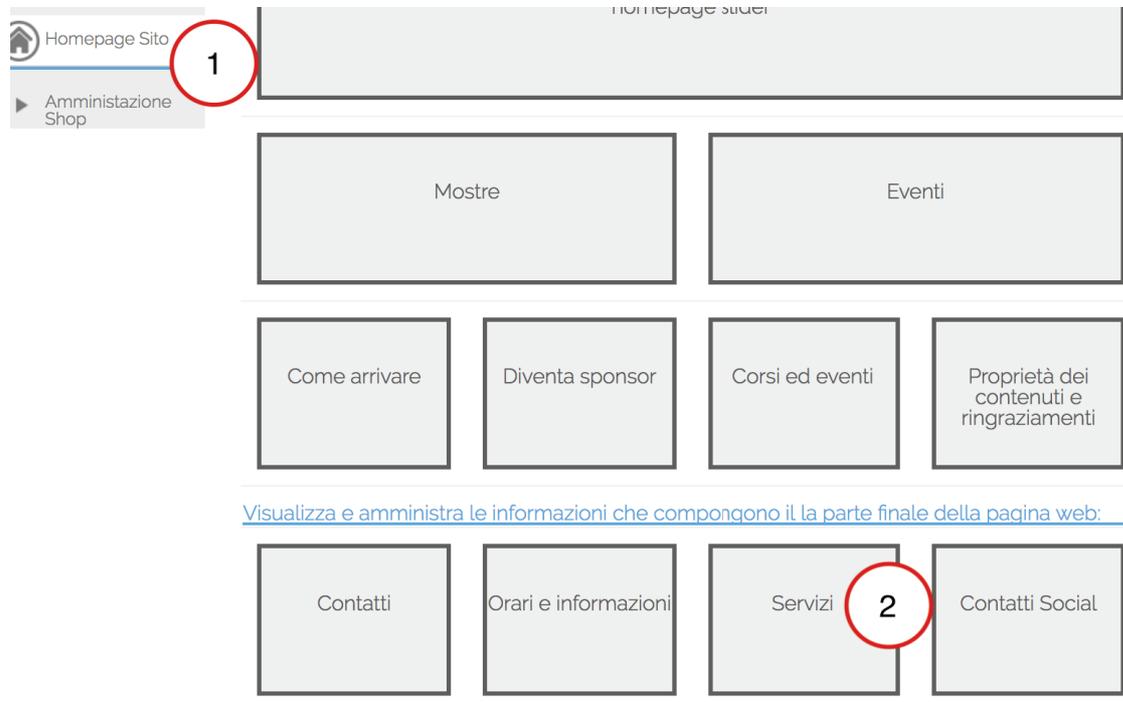


Inserire nel campo di testo le informazione desiderate. Salvare e chiudere.



### 9.7.3 Servizi

Cliccare su Home Page Sito (1) e poi selezionare Servizi (2).



Nella lista, spuntare tutti i servizi offerti dal museo. Salvare e chiudere.

[Seleziona i servizi disponibili:](#)

Servizi	
<input type="checkbox"/>	Archivio grafico
<input type="checkbox"/>	Archivio storico
<input type="checkbox"/>	Archivio
<input type="checkbox"/>	Area bimbo
<input type="checkbox"/>	Sala per attività didattica
<input type="checkbox"/>	Bar, caffetteria
<input type="checkbox"/>	Barriere architettoniche
<input type="checkbox"/>	Biblioteca
<input type="checkbox"/>	Biglietteria, portineria
<input type="checkbox"/>	Book-shop
<input type="checkbox"/>	Accesso per persone con disabilità
<input type="checkbox"/>	Fototeca
<input type="checkbox"/>	Guardaroba
<input type="checkbox"/>	Servizi igienici
<input type="checkbox"/>	Punto informazioni
<input type="checkbox"/>	Parcheggio auto
<input type="checkbox"/>	Sala proiezione, conferenza
<input type="checkbox"/>	Punto Computer
<input type="checkbox"/>	Punto musica
<input type="checkbox"/>	Punto soccorso
<input type="checkbox"/>	Punto Sosta
<input type="checkbox"/>	Punto Telefono
<input type="checkbox"/>	Ristorante
<input type="checkbox"/>	Sala studio
<input type="checkbox"/>	Videoteca

## 9.7.4 Contatti Social

Cliccare su Home Page Sito (1) e poi selezionare Contatti Social (2).



Copiare, negli spazi, l'indirizzo delle proprie pagine social. Salvare e chiudere

**Contatti Social** Chiudi Salva Salva e Chiudi

**MODIFICA**

Facebook:

Twitter:

Linkedin:

Youtube:

Google+:

TripAdvisor:

Instagram: